

Manual del Sistema de Inscripción como socio en congresos

- I. Acceso al Sistema de inscripción como socio en congresos(página 1)
- II. Inscripción como socio en congresos..... (página 2)
- III. Modificación de los datos de inscripción..... (página 8)
- IV. Actualización de la información de contacto..... (página 9)

I. Acceso al Sistema de Inscripción como socio en congresos

- (1) Cuando pulse el botón o el URL vinculado al Sistema de Inscripción como socio en congresos (<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/apply/Hispanistas>), se abrirá la pantalla de inicio.
- (2) Ingrese los datos necesarios (ID y contraseña) y pulse **LOGIN**.
- (3) Si no consigue entrar, confirme los datos. Si son correctos, por favor, póngase en contacto con la oficina de administración (correo electrónico: g004esp.mng@ml.galileo.co.jp).

日本イソパニヤ学会 2011年度(学会年度開始月:4月)

■ オンライン参加登録 認証画面

登録済のID(会員ID)とパスワードを入力して【ログイン】ボタンをクリックしてください

会員ID

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの場合(再発行)

大会参加 事前登録システム <日本イソパニヤ学会>
Sistema de Inscripción como socio en Línea <Asociación Japonesa de Hispanistas>

本システムは日本イソパニヤ学会の全国大会参加登録システムです。

日本イソパニヤ学会会員以外は使用できません。

詳細は大会ホームページ (<http://www.gakkai.ne.jp/ajh/>)をご利用ください。

会員の方はご自分の会員番号とパスワードを使ってログインしてください。

※本システムではセキュリティ対策のためブラウザの「戻る」ボタンは**使用できません**。
前の画面に戻る際には画面下部の青い左向き矢印ボタンをクリックしてください。

本システムに関するお問い合わせは g004esp.mng@ml.galileo.co.jp までご連絡ください。

注意) 個人情報の取扱いについて

株式会社ガリレオは、個人情報を大切に保護することは当然の社会的責務であることを充分認識し、すべての役員および従業員が個人情報保護に関する法令およびJIS Q 15001に準拠して定める個人情報保護に関する当社のコンプライアンス・プログラムを遵守し、個人情報を適切かつ安全に取り扱うとともに、個人情報保護の徹底につとめます。

本システムで収集される会員情報は、当該学会業務の潤滑な運営のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

上記個人情報の取扱いに同意される方のみ、ログインを行って下さい。

II. Inscripción como socio en congresos.

(1) Haga clic en el nombre del congreso que aparece en la pantalla.

Congreso de la Asociación Japonesa de Hispanistas

1) 最初に、参加登録対象の大会・シンポジウム等を選択してクリックしてください。

イベント/大会名	開催回数	学会年度	開催日程	
日本イスタニヤ学会大会	第...回大会	20...	20... - 20...	Congreso de la...

(2) Haga clic en **INSCRIPCIÓN EN LÍNEA**

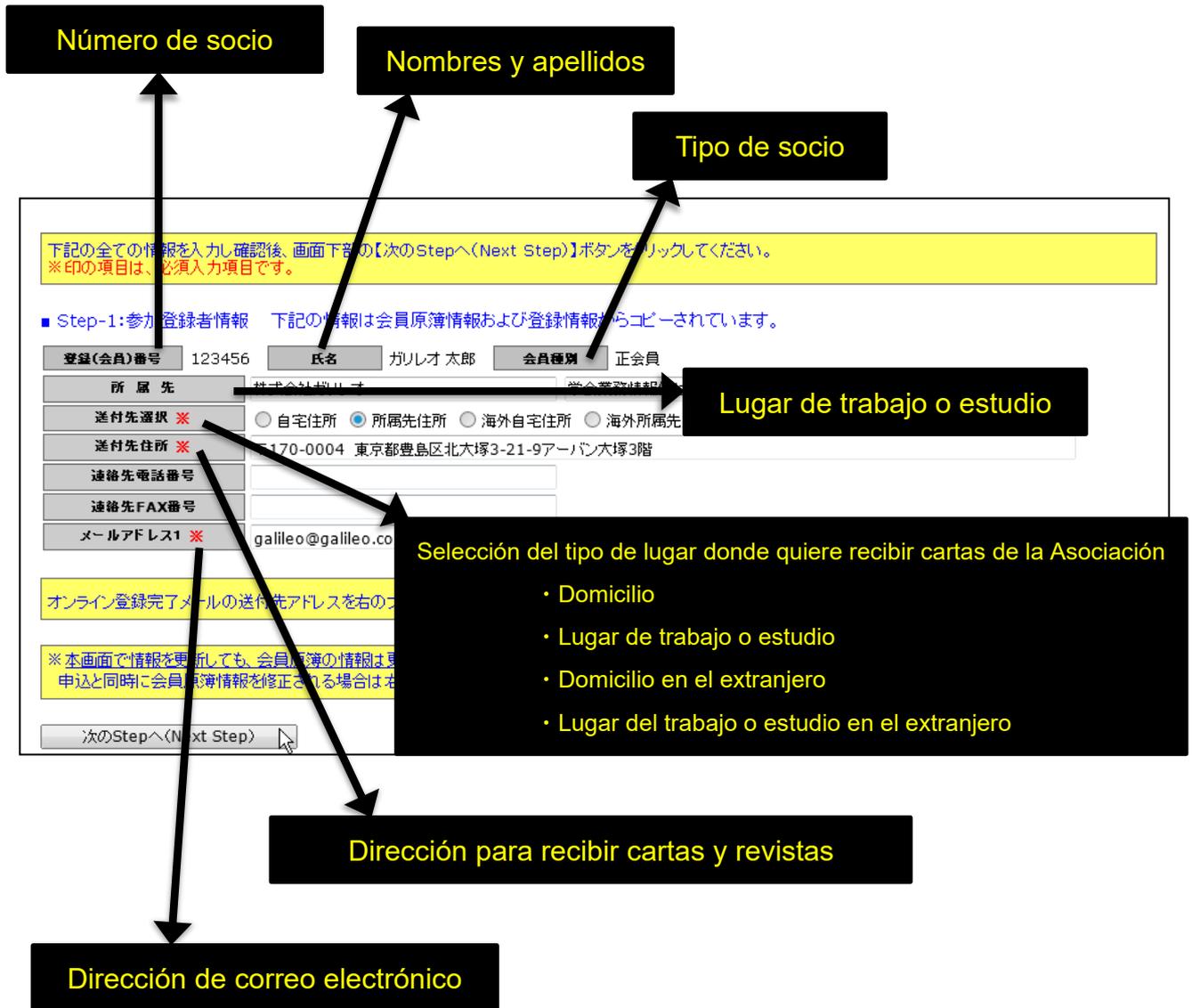
INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

■ オンライン参加登録に関する操作

オンライン参加登録	参加申込のオンライン登録を行います。
参加登録情報の修正	オンライン参加申込登録情報の修正を行います。
連絡先情報の更新	連絡先情報の照会・修正を行います。

(3) Los datos del socio aparecerán en pantalla. Modifíquelos en caso de que sea necesario. (El símbolo ※ indica datos obligatorios)



(4) Seleccione la dirección para recibir la notificación de finalización de la inscripción.

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。

メールアドレス1 ▼
メールアドレス1
メールアドレス2

※本画面で情報を更新しても、会員原簿の情報は更新されません
申込と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。⇒

Dirección de correo electrónico

(5) Haga clic en **SIGUIENTE PASO.**

申込と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。⇒

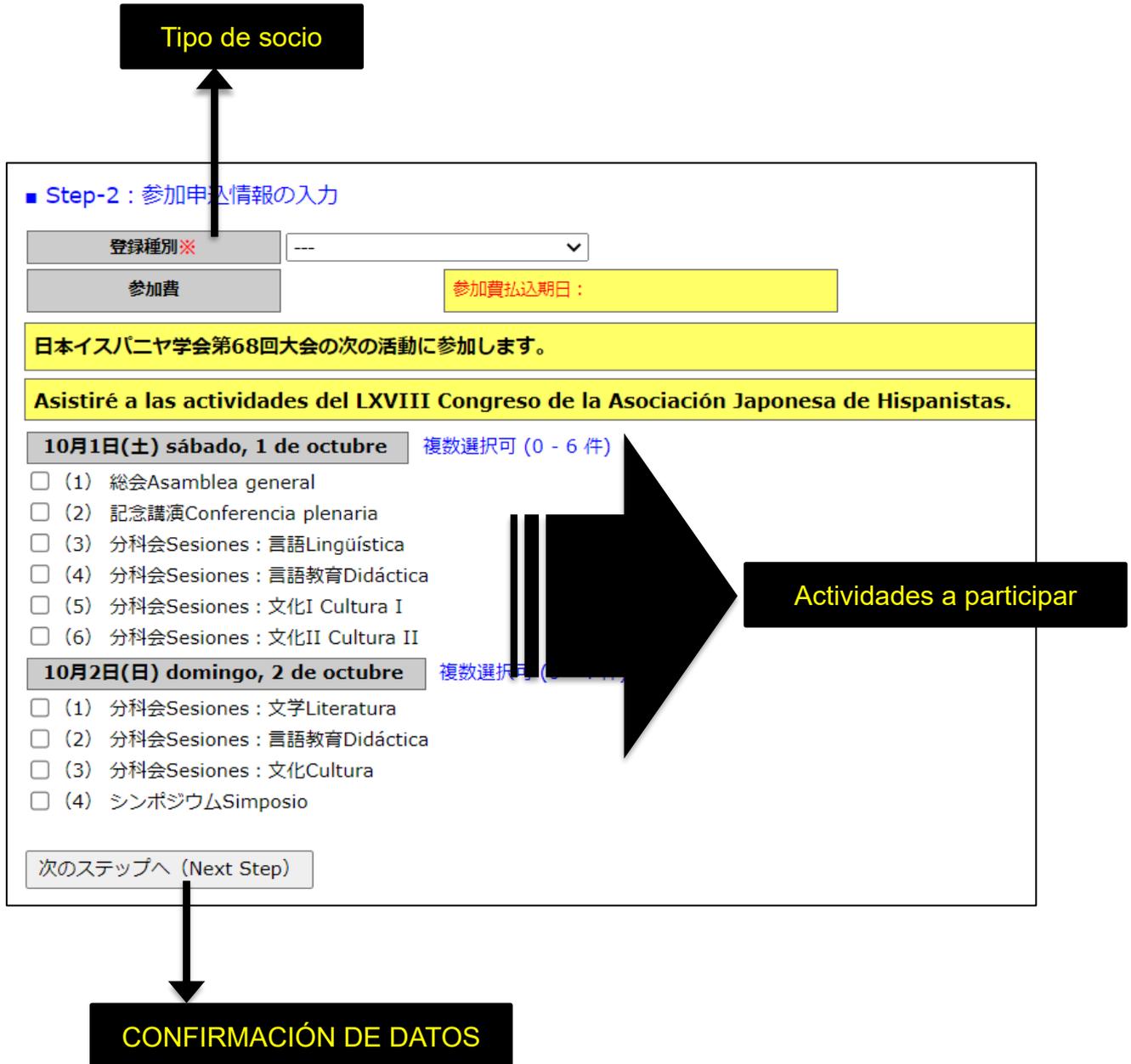
次のステップへ (Next Step)

SIGUIENTE PASO

(6) Introduzca los datos de socio, modo de pago y actividades a participar. (El símbolo

※ indica datos obligatorios)

(7) Haga clic en **CONFIRMACIÓN DE DATOS**.



(8) Confirme los datos mostrados en pantalla. En caso de que sea necesario corregirlos, regrese a la pantalla anterior pulsando el botón .

(9) Cuando termine de confirmar los datos, haga clic en **FINALIZACIÓN DE LA CONFIRMACIÓN DE DATOS**.

■ オンライン参加登録 申込情報確認

イベント/大会名	開催回数	学会年度	開催日程
日本スペインヤ学会大会	第68回大会	2022	20221001 - 20221002

オンライン参加登録期間
2022/08/02 00:00 - 2022/09/30 23:59

登録(会員)番号 氏名 会

所属先

送付先住所

連絡先電話番号

連絡先FAX番号

メールアドレス1 メールアドレス2

登録種別 通常会員(miembro ordinario)

参加費 0 JPY

日本スペインヤ学会第68回大会の次の活動に参加します。

Asistiré a las actividades del LXVIII Congreso de la Asociación Japonesa de Hispanistas.

10月1日(土) sábado, 1 de octubre

- 総会Asamblea general
- 記念講演Conferencia plenaria
- 分科会Sesiones : 言語Lingüística
- 分科会Sesiones : 言語教育Didáctica
- 分科会Sesiones : 文化I Cultura I
- 分科会Sesiones : 文化II Cultura II

10月2日(日) domingo, 2 de octubre

- 分科会Sesiones : 文学Literatura
- 分科会Sesiones : 言語教育Didáctica
- 分科会Sesiones : 文化Cultura
- シンポジウムSimposio

参加費合計 : 0 JPY 参加費払込期日 :

全ての申込情報を確認後、下部の【申込情報確認終了】ボタンをクリックしてください。

申込情報確認終了

FINALIZACIÓN DE LA CONFIRMACIÓN DE DATOS

(10) Aparecerán los datos registrados y recibirá un correo electrónico de confirmación.**Se ha completado la inscripción.**

オンライン参加登録が完了しました。

登録日 = 20XX/XX/XX

登録種別 = 通常会員

申込詳細 = 参加費

参加費合計 = 0 JPY

支払済金額 = 0 JPY

支払金額合計 = 0 JPY 参加費払込期日:

支払方法 = 現金 (efectivo) (大会受付時 (en la recepción de la conferencia))

申込が完了した方には、ここで選択したメールアドレスに、登録完了のメールをお送りいたしましたので、ご確認をお願いいたします。登録完了のメールが届いていない場合は、再度本システムにログインして申込情報が登録されているかをご確認ください。登録されていない場合は、まだ申込が完了していませんので、はじめから申込を行ってください。

※ 期日までに参加費の振込が確認できない場合は、今回登録した参加資格は失効しますので必ず払込期日までに参加費をお振り込みください。

ご質問はホームページ上に記載された連絡先までお願いいたします。

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

(Ejemplo)**■ Ejemplo de correo electrónico de confirmación**

件名: オンライン参加申込 登録完了のお知らせ

日本イスパニヤ学会

ガリレオ 太郎 様 (事務局 ID : 123456) が、オンライン参加申込登録を行いました。

登録案件 = 日本イスパニヤ学会大会 第 XX 回大会

登録日時 = 20XX/XX/XX XX:XX:XX

登録種別 = 通常会員 (miembro ordinario)

申込詳細 = 参加費

参加費合計 = 0 JPY

支払済金額 = 0 JPY

支払金額合計 = 0 JPY

参加費払込期日 =

支払方法 = 支払なし (Nada que pagar)

日本イスパニヤ学会第 XX 回大会の参加登録が完了しました。

再確認される場合は下記 URL か大会 / 学会ホームページから
SOLTI オンライン参加登録モジュールにログインしてください。

<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/apply/Hispanistas>

お問い合わせは下記にお願いします。

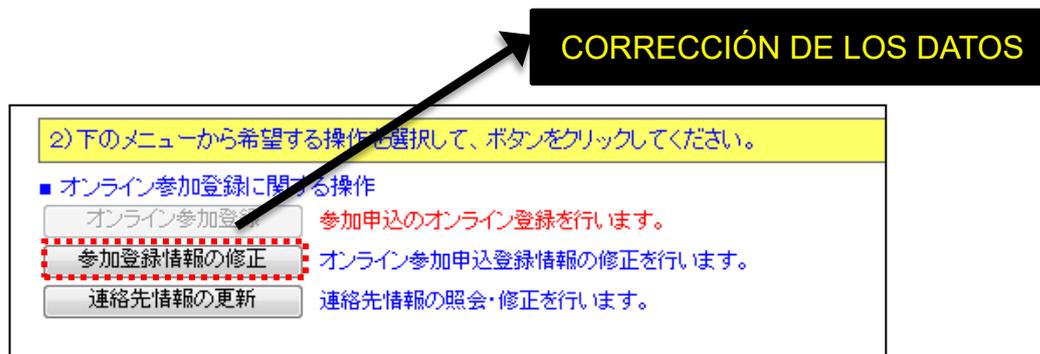
g004esp.mng@ml.galileo.co.jp

更新時間 : 20XX/XX/XX XX:XX:XX

Powered by Galileo, Inc.

III. Modificación de los datos de inscripción

- (1) Haga clic en el botón de **CORRECCIÓN DE LOS DATOS**.
- (2) El proceso de la corrección es el mismo que el de la inscripción. Vea las páginas 2-7.



IV. Actualización de la información de contacto.

(1) Haga clic en **ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CONTACTO**.

ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CONTACTO

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

- オンライン参加登録に関する操作
 - 参加申込のオンライン登録を行います。
 - オンライン参加申込登録情報の修正を行います。
 - 連絡先情報の照会・修正を行います。

(2) Modifique los datos donde sea necesario.

日本イソバニヤ学会 2024年度 (学会年度開始月: 4月)

■ 会員情報更新画面
現在の会員情報を表示しました。修正・追記が必要な場合は該当項目を画面上で修正して、画面下部の「次へ (開示情報項目の選択)」ボタンを押してください。
赤枠 は必須項目です。

会員ID XXXXXXXXXX 会員種別 XXXXXXXXXX 会員資格 アクティブ

【基本情報】

姓	名	名前
(漢字)	ガリレオ	太郎
(カナ)	ガリレオ	タロウ (全角カタカナ)
(英語)		Title
法人区分	法人	
在住区分	国内	所属地域 東日本
性別	---	
生年月日		例: 2005年12月1日は「20051201」と入力
入会日	20050101	入会年度 2012
会費請求先	所属先住所	
資料送付先	所属先住所	
メール送付先	所属先メール	

【自宅住所情報】

郵便番号	市町村区	住所1 (地名・番地等)	住所2 (アパート名・部屋番号等)
1700013	東京都	豊島区	

(〒半角数字7桁、ハイフンなしで入力/記入例: 「1700013」)

電話番号1 Fax番号1 携帯電話番号1 自宅メールアドレス

(電話番号等は半角数字、ハイフン区切りで入力/記入例: 「03-5981-9824」)

【所属先情報】

所属先名	所属先事業所名 (学部・研究科・センター等)	所属先部署名 (学)
株式会社ガリレオ		
所属先名 (英語)	所属先事業所名 (英語)	所属先部署名

郵便番号 都道府県 市町村区 住所1 (地名・番地等)

1700013 東京都 豊島区 東池袋2-39-2-401

(〒半角数字7桁、ハイフンなしで入力/記入例: 「1700013」)

所属先電話番号1 内線番号1 所属先Fax番号1

03-5981-9824 03-5981-9852

(電話番号等は半角数字、ハイフン区切りで入力/記入例: 「03-5981-9824」)

Datos principales

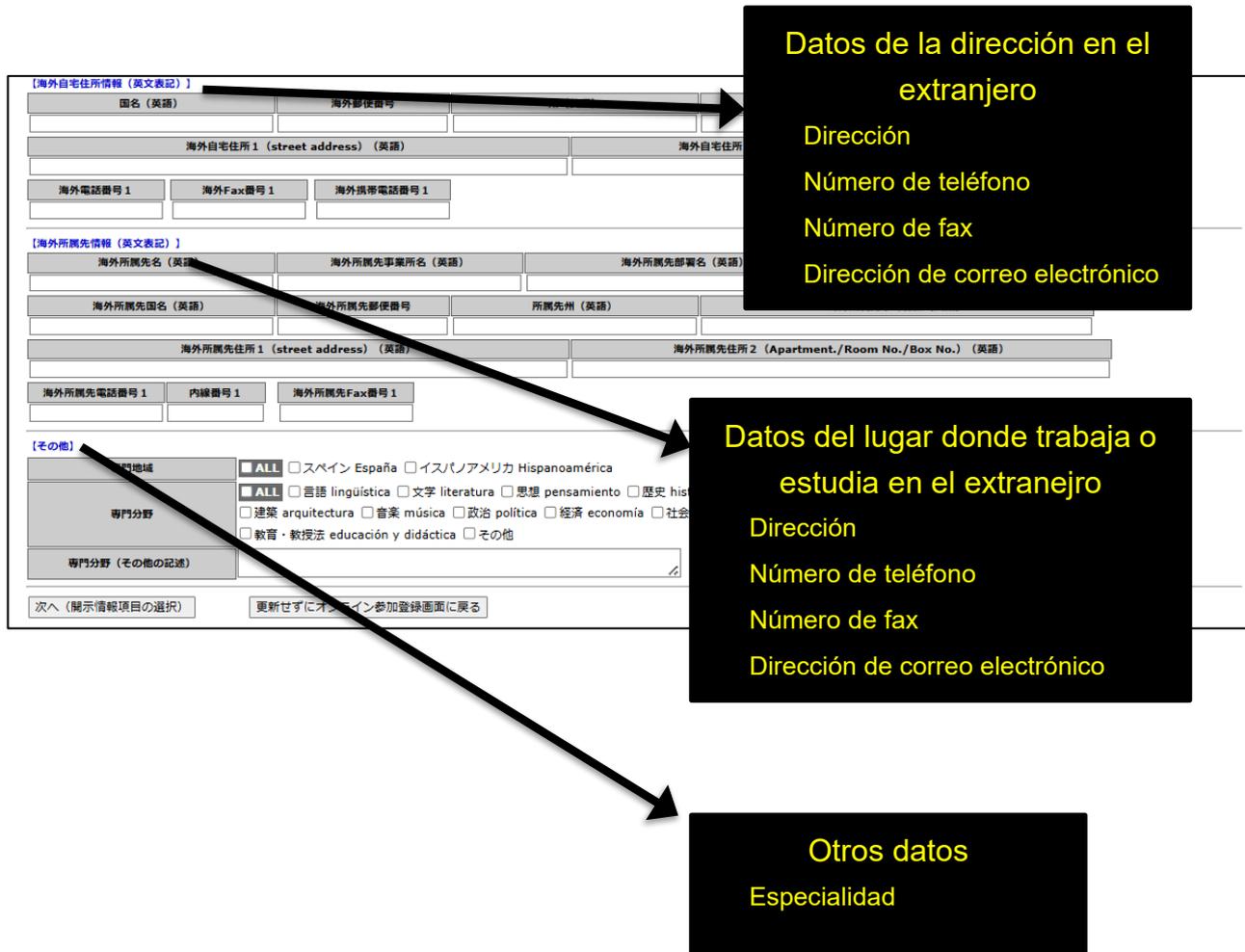
- Nombre y apellido
- Tipo de socio
- Fecha de afiliación
- Dirección para el envío de la revista
- Modo de pago
- Etc.

Datos de contacto

- Dirección
- Número de teléfono
- Número de fax
- Dirección de correo electrónico

Datos del lugar donde trabaja o estudia

- Dirección
- Número de teléfono
- Número de fax
- Dirección de correo electrónico



(3) Seleccione los datos que podrán ser consultados por otros socios.

TODOS		NINGUNO	
一括On		一括Off	
1	<input type="checkbox"/> 住所	6	<input type="checkbox"/> 海外自宅住所
2	<input type="checkbox"/> 電話番号	7	<input checked="" type="checkbox"/> 所属先役職
3	<input type="checkbox"/> Fax番号	8	<input checked="" type="checkbox"/> 所属先住所
4	<input type="checkbox"/> 携帯番号	9	<input checked="" type="checkbox"/> 所属先電話番号
5	<input type="checkbox"/> 自宅メールアドレス	10	<input checked="" type="checkbox"/> 所属先Fax番号
		11	<input type="checkbox"/> 所属先メールアドレス
		12	<input type="checkbox"/> 海外電話番号
		13	<input type="checkbox"/> 海外Fax番号
		14	<input type="checkbox"/> 海外携帯番号
		15	<input type="checkbox"/> 海外所属先役職
		16	<input type="checkbox"/> 海外所属先住所
		17	<input type="checkbox"/> 海外所属先電話電話
		18	<input type="checkbox"/> 海外所属先Fax番号

1. Dirección
2. Número de teléfono
3. Número de fax
4. Número de teléfono móvil
5. Dirección de correo electrónico personal
6. Dirección en el extranjero
7. Categoría profesional
8. Dirección del lugar donde trabaja o estudia
9. Número de teléfono del lugar donde trabaja o estudia
10. Número de fax del lugar donde trabaja o estudia
11. Dirección de correo electrónico del lugar donde trabaja o estudia
12. Número de teléfono en el extranjero
13. Número de fax en el extranjero
14. Número de teléfono móvil en el extranjero
15. Categoría profesional en el extranjero
16. Dirección del lugar donde trabaja o estudia en el extranjero
17. Número de teléfono del lugar donde trabaja o estudia en el extranjero
18. Número de fax del lugar donde trabaja o estudia en el extranjero

(4) Confirme los datos y haga clic en **IR A LA PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE DATOS**.

一括On 一括Off

<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 海外自宅住所	<input type="checkbox"/> 海外電話番号	<input type="checkbox"/> 海外所属先役職
<input type="checkbox"/> 電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 所属先役職	<input type="checkbox"/> 海外電話番号	<input type="checkbox"/> 海外所属先役職
<input type="checkbox"/> Fax番号	<input checked="" type="checkbox"/> 所属先住所	<input type="checkbox"/> 海外Fax番号	<input type="checkbox"/> 海外所属先住所
<input type="checkbox"/> 携帯番号	<input checked="" type="checkbox"/> 所属先電話番号	<input type="checkbox"/> 海外携帯番号	<input type="checkbox"/> 海外所属先電話電話
<input type="checkbox"/> 自宅メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> 所属先Fax番号	<input type="checkbox"/> 海外所属先Fax番号	
	<input type="checkbox"/> 所属先メールアドレス		

IR A LA PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE DATOS

VOLVER A LA PÁGINA ANTERIOR

(5) En la siguiente página, haga clic en **ACTUALIZAR**.

【名簿記載情報】

所属先役職
所属先住所
所属先電話番号
所属先Fax番号
所属先メールアドレス

【その他】

専門地域	スペイン España
専門分野	言語 lingüística
専門分野 (その他の記述)	

ACTUALIZAR