

SOLTI<会員用>大会発表申込システム・マニュアル

- I.SOLTI<会員用>大会発表申込システムにログインする (P.1)
- II.大会発表申込を行う（大会発表申込フォームの投稿） (P.2)
- III.大会発表申込資格確認を行う (P.9)

I. SOLTI<会員用>大会発表申込システムにログインする

(1) SOLTI 大会発表申込システムにリンクされている URL をクリックすると、認証画面が開きます。

日本比較教育学会 2012年度(学会年度開始月:4月) Powered by Galileo, Inc.

■大会発表申込 認証画面
会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID

パスワード

ログイン

大会発表申込システム <日本比較教育学会>

本システムは日本比較教育学会大会の発表申込システムです。

このシステムでは、自由研究発表およびラウンドテーブル企画の申込登録を行います。
【申込登録期間:2013年3月4日~4月5日】

※ 大会要旨集録原稿ファイルのアップロードは申込期間終了後、4月9日から5月7日までの期間に本システムから別途行っていただきます。

会員の方はご自分の会員番号とパスワードを使ってログインしてください。

非会員の方はご利用できません。

※セキュリティ上、30分以上操作しないまま放置するとシステムがリセットされます。
その場合は最初から操作を行ってください。

注意) 個人情報の取扱いについて

株式会社ガリレオは、個人情報を大切に保護することは当然の社会的責務であることを充分認識し、すべての役員および従業員が個人情報保護に関する法令およびJIS-Q 15001に準拠して定める個人情報保護に関する当社のコンプライアンス・プログラムを遵守し、個人情報を適切かつ安全に取り扱うとともに、個人情報保護の徹底につとめます。

本システムで収集される会員情報は、当該学会業務の潤滑な運営のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

上記個人情報の取扱いに同意される方のみ、ログインを行ってください。

(2) 会員 ID とパスワードを入力して、【ログイン】 ボタンをクリックします。

■大会発表申込 認証画面
会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID

パスワード

ログイン

(注) 認証に失敗した場合は、会員 ID とパスワードを再度ご確認ください。
会員 ID とパスワードの確認を行っても認証に成功しない場合は、学会担当部門
(g020jces-mng@ml.gakkai.ne.jp) までご連絡ください。

(3) 認証に成功すると大会発表申込用画面が開きます。

II. 大会発表申込を行う

(1) ラウンドテーブル申込・日本比較教育学会大会の選択：大会発表申込画面上のいずれかをクリックしてください。

日本比較教育学会 2012年度(学会年度開始月:4月)

■大会発表申込 メニュー画面
ログインが完了しました

会員ID 123456 会員氏名 ガリレオ 太郎 会員種別 通常会員

1) 最初に、申込対象の大会・シンポジウム等を選択して大会名をクリックしてください。

大会名	大会回数	学会年度	開催日程	発表
ラウンドテーブル申込	第49回大会	2013	20130705 - 20130707	上智大学四谷キャンパス
日本比較教育学会大会	第49回大会	2013	20130705 - 20130707	上智大学四谷キャンパス

前の画面へ ログアウト

(2) メニューの選択：メニューから【大会発表／報告申込】ボタンをクリックしてください。

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

大会発表／報告申込 大会発表／報告申込を行います。
発表／報告資格の確認 大会年度・会費納入状況から発表／報告資格を確認します。

会員メニュー 会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

(3) Step1: 申込者情報の入力：会員原簿に登録されている情報投票欄が画面に表示されます。修正が必要な場合は画面上で修正してください。(※印は必須入力項目です。)

日本比較教育学会 2012年度(学会年度開始月:4) Powered by Galileo, Inc.

■大会発表／報告申込

大会名	大会回数	学会年度	開催日程	発表
日本比較教育学会大会	第49回大会	2013	20130705 - 20130707	上智大学四谷キャンパス

下記の全ての情報を入力。確認後、画面下部の【次のステップへ(Next Step)】ボタンをクリックしてください。
※印の項目は、必須入力項目です。

■ Step-1: 申込者情報の入力 下記の情報は会員原簿情報からコピーされています。

会員ID 123456 会員氏名 ガリレオ 太郎 会員種別 通常会員

所属先 ※ ガリレオ大学

送付先住所 ※ 〒170-0004 東京都豊島区 北六塚3-21-10アーバン大塚3F(株)ガリレオ内

連絡先電話番号 ※ 03-5907-3750

連絡先FAX番号 03-5907-6364

メールアドレス1 ※ g020jces-mng@ml.gakkai.ne.jp メールアドレス2

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。メールアドレス1

※ 本画面で情報を更新しても、会員原簿の情報は更新されません。
申込と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。⇒ 会員原簿情報の修正

次のステップへ(Next Step)

前の画面へ ログアウト 申込みを中止してホームページに戻る

(注) この画面で情報を修正しても、会員原簿情報は自動的に修正されません。会員原簿情報を修正する場合は【会員原簿情報の修正】ボタンをクリックして会員メニューに進んでください。

(3-1) メールアドレスの選択：申込完了通知メールの送信先アドレスを選択してください。

※原則として、メールアドレス1かメールアドレス2のどちらかを選択してください。

(3-2) Step-2へ進む：【次のStepへ(Next Step)】をクリックしてStep-2に進んでください。

(4) Step2：原稿情報の入力：発表種別・発表部会・題目・副題を入力します。

画像は「日本比較教育学会大会」を選択したときのものです。「ラウンドテーブル申込」を選択したときは(4-3)をご覧ください。

(4-1) 発表部会の選択: プルダウンメニューから、キーワードまたは部会を選択してください。

日本比較教育学会 2013

■大会発表/報告申請

日本比較教育学会

会員ID

所属先

送付先住所

連絡先電話番号

連絡先FAX番号

メールアドレス

下記の全ての情報
※印の項目は、必ず入力してください。

■ Step-2: 原稿情報

関係者種別

発表種別

自由研究発表

発表種別 ※

自由研究発表

(1)[地域別] 東アジア地域 (2)[地域別] 東南アジア地域 (3)[地域別] 南アジア地域 (4)[地域別] 中央アジア地域 (5)[地域別] 北アメリカ地域 (6)[地域別] 中南米地域 (7)[地域別] オセアニア地域 (8)[地域別] ヨーロッパ地域 (9)[地域別] アフリカ地域 (10)[地域別] 中近東地域 (11)[テーマ別] 理論・思想・歴史 (12)[テーマ別] 研究方法 (13)[テーマ別] 教育の機会 (14)[テーマ別] 国際教育・教育交流 (15)[テーマ別] 多国間比較 (16)[テーマ別] 開発と教育 (17)[テーマ別] 教育改革・教育計画 (18)[テーマ別] 平和と人権 (19)[テーマ別] 民主化と分権化 (20)[テーマ別] シチズンシップ (21)[テーマ別] ジェンダーとマイノリティ (22)[テーマ別] 生涯教育 (23)[テーマ別] 教師教育・教員問題 (24)[テーマ別] 幼児教育 (25)[テーマ別] 初等・中等教育 (26)[テーマ別] 高等教育 (27)[テーマ別] 職業・技術教育 (28)[テーマ別] 教育行政・教育経営 (29)[テーマ別] 宗教と教育 (30)[テーマ別] 教育と経済 (31)[テーマ別] 教育と地域 (32)[テーマ別] 多文化教育 (33)[テーマ別] 異文化間教育

学会年度	開催日程	発表
2013	20130705 - 20130707	上智大学四谷キャンパス

種別 通常会員

メールアドレス

(Next Step) ボタンをクリックしてください。

登録切	速記発表	(会員以外)	部会選択	選択数	審査
30405	許可	不許可	任意	3	なし

第2希望 --- 第3希望 ---

(4-2) 原稿情報の入力: 題目・副題を入力してください。(※印は必須入力)

発表題目 ※

東アジアと日本の教育を比較

副題

(4-3) 「ラウンドテーブル申込」を選択したとき：【原稿情報の入力】に発表種別・企画テーマ・副題・要旨を入力します。(※印は必須入力)

■ Step-2:原稿情報の入力

関係者種別	大会発表者							
発表種別	応募種	応募開始	応募締切	連名発表	(会員以外)	部会選択	選択数	審査
ラウンドテーブル企画		20130304	20130405	許可	不許可	任意		なし

発表種別 ※
 ラウンドテーブル企画 ▼

企画テーマ ※

副題

要旨 ※ 1~160文字

次のステップへ<Next Step>

(4-4) Step-3 へ進む：【次の Step へ<Next Step>】をクリックして Step-3 に進んでください。

(5) Step3：連名者情報の入力：連名発表者に関する情報を入力します。

(5-1) 連名希望の選択：連名発表者を登録する場合、【代表者以外の連名を希望】のチェックボックスにチェックを入れます。(注：代表者として発表申込者が表示されています。)

■ Step-3:連名者情報の入力

連名を希望する場合はチェック⇒ 代表者以外の連名を希望

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	掲載期
連名者 ▼	会員 ▼							4 ▼

検索 追加

(5-2) 発表者区分の選択：共同発表者（口頭発表）か共同発表者（口頭発表無し）をプルダウンから選択してください。

発表者区分	会員区分
共同発表者(口頭発表) ▼	会員 ▼
共同発表者(口頭発表)	
共同発表者(口頭発表無し)	

(5-3) 連名者情報【会員】の入力：連名発表者が会員の場合、氏名または氏名（カナ）の一部を入力して会員 ID を検索する方法と会員 ID を直接入力する方法の 2 通りあります。

■**入力方法 1**：氏名の一部を入力して【追加】ボタンをクリックすると、該当する複数の会員が会員 ID にプルダウンメニューとして現れます。

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	掲載順	検索	追加
連名者	会員		山					4	検索	追加

会員 ID から該当会員を選択して【検索】ボタンをクリックします。

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます。
複数の会員が一致しました。会員IDを指定してからもう一度検索ボタンを押してください。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	掲載順	検索	追加
連名者	会員	654321 山田 太郎(ガリレオ大学)	山					4	検索	追加

該当会員の情報が表示されたら再度【追加】ボタンをクリックします。

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます。
検索が完了しました。必要な場合は情報を変更し、最後に追加ボタンを押してください

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	掲載順	検索	追加
連名者	会員	654321	山田	太郎	ガリレオ大学	ヤマダ	タロウ	4	検索	追加

■**入力方法 2**：会員 ID を入力して【追加】ボタンをクリックしてください。

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	掲載順	検索	追加
連名者	会員	654321						4	検索	追加

■**英語情報登録時のご注意**（連名者画面ではすべての演者の英語情報の入力が必要です）

発表者区分	登録フラグ	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	メールアドレス	掲載順	検索
共同発表者 (口頭発表あり/通常会員)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録	999999	テスト	太郎	テスト大学	テスト	タロウ	test@galigali.ac.jp	2	検索
筆頭代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 登録	99999	English (英語)	Mr. Test	Taro	testuniversity			1	
			English (英語)	Mr. Secretariat	GalileoTokyoOf	Galileo Inc.				

掲載順は1から順番に採り付けの無いように入力してください

筆頭代表者とすべての共同発表者について、英語敬称、苗字英語表記、名前英語表記、所属先英語表記を「English (英語)」欄にご記入ください。

※連名者情報を更新する場合には、画面上で情報を修正して【更新】ボタンをクリックしてください。

(5-4) プログラム掲載順の選択：連名発表者の大会プログラムへの掲載順をプルダウンで1～10までの数字から選択してください。

(注：掲載順が重複するとエラーとなります。)

13	14	15
1	2	3

検索 追加

(5-5) Step-4 へ進む：【次の Step へ(NEXT STEP)】をクリックして Step-4 に進んでください。

(6) Step4 : その他情報の入力 : その他必要情報を入力します。

(6-1) 「日本比較教育学会大会」を選択したとき : 発表時に必要な機材、共同発表に必要な時間、申込の入力チェックリストを記入してください。

■ Step-4:その他情報の入力

必要機材 発表用機材の希望あり(「あり」と答えた会員は希望する機材を下記に記入してください)

【希望する発表用機材】 任意

共同発表で必要な時間を選択してください(時間には、質疑応答の時間が含まれています)

1: 30分

2: 1時間

発表申込の入力チェックリスト: 確認後、チェックを入れてください。

Step-2) 発表種別(自由研究発表・課題研究)を正しく選択した。

Step-2) 希望学会(地域別/テーマ別)を入力した。

Step-2) 副題は「-」を削除して題目と別の枠に記入した。

Step-3) 共同発表者情報を漏れなく入力した。

以上で、発表申込の入力は終了です。【次のステップへ】をクリックして入力内容をご確認ください。

次のステップへ(NEXT Step)

(6-2) 「ラウンドテーブル申込」を選択したとき : 申込の入力チェックリストを記入してください。

■ Step-4:その他情報の入力

必要機材

ラウンドテーブル企画申込の入力チェックリスト: 確認後、チェックを入れてください。

Step-2) 副題は「-」を削除して題目と別の枠に記入した。

Step-3) 司会者の情報を漏れなく入力した。

Step-3) 企画者の情報を漏れなく入力した。

以上で、ラウンドテーブル企画申込の入力は終了です。【次のステップへ】をクリックして入力内容をご確認ください。

ラウンドテーブル企画申込者の発表者種別を次から選んでお書きください。(企画者<発表なし>、企画者及び司会者、企画者及び発表者) **必須**

次のステップへ(NEXT Step)

※最後に、ラウンドテーブル企画申込者の発表者種別を次から選んでお書きください。(企画者<発表なし>、企画者及び司会者、企画者及び発表者) 必須項目なので、忘れずに記入してください。

(6-3) 申込情報の確認へ進む : 【次の Step へ(NEXT Step)】をクリックして Step-5 に進んでください。

(7) 申込情報の確認 : 入力した申込情報が表示されます。

(7-1) **入力情報の確認** : 表示された入力情報を確認し、修正が必要な場合は  ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。

(7-2) **申込情報登録を登録する** : 入力情報の確認が終わったら、【**申込情報登録**】をクリックしてください。

(8) Step5 : 申込の完了 : 画面に下記の申込情報が表示され、指定されたメールアドレスに申込完了メールが送付されます。

大会発表/報告のオンライン申込が登録されました。
(参考例)

申込ID=3 申込日=2012/05/02
投稿済原稿=要旨.docx

申込が完了した方には、ここで選択したメールアドレスに、登録完了のメールをお送りいたしましたので、ご確認をお願いいたします。登録完了のメールが届いていない場合は、再度本システムにログインして申込情報が登録されているかをご確認ください。
登録されていない場合は、まだ申込が完了していませんので、はじめから申込を行ってください。
ご質問は学会ホームページ上に記載された連絡先までお願いいたします。

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

発表/報告資格の確認	入会年度・会費納入状況から発表/報告資格を確認します。
原稿の再投稿	原稿を再投稿します。(※投稿期限内に限り再投稿できます。)
大会発表/報告申込メニュー	大会発表/報告申込メニューに戻る。
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

■送付されてくるメールの文面 (例)

件名: 大会申込登録のお知らせ

日本比較教育学会
ガリレオ 太郎 様 (通常会員 ID : 123456) が、オンラインで大会発表申込登録を行いました。

申込 ID=123456
申込日時=2013/01/18 09:27:07
発表題目=比較教育学

再確認される場合は下記 URL か、大会/学会ホームページから
SOLTI 大会発表管理モジュールにログインしてください。
<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public/JCES>
発表要旨集原稿のアップロードは 4月8日(月) から 5月7日(火) での期間中に
上記 URL からお願い致します。

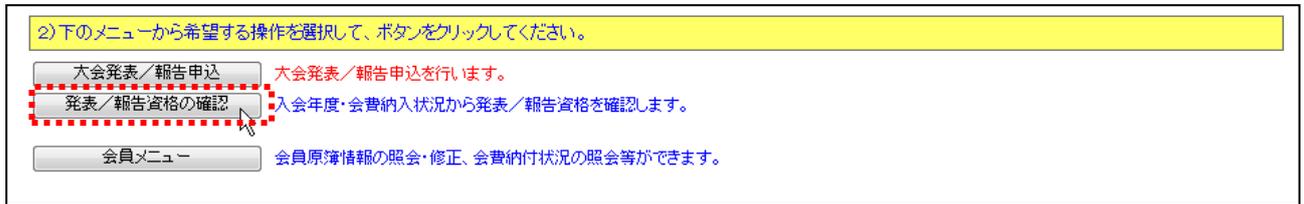
お問い合わせは下記にお願いします。
g020jces-mng@ml.gakkai.ne.jp

更新時間 : 2013/01/18 09:27:07

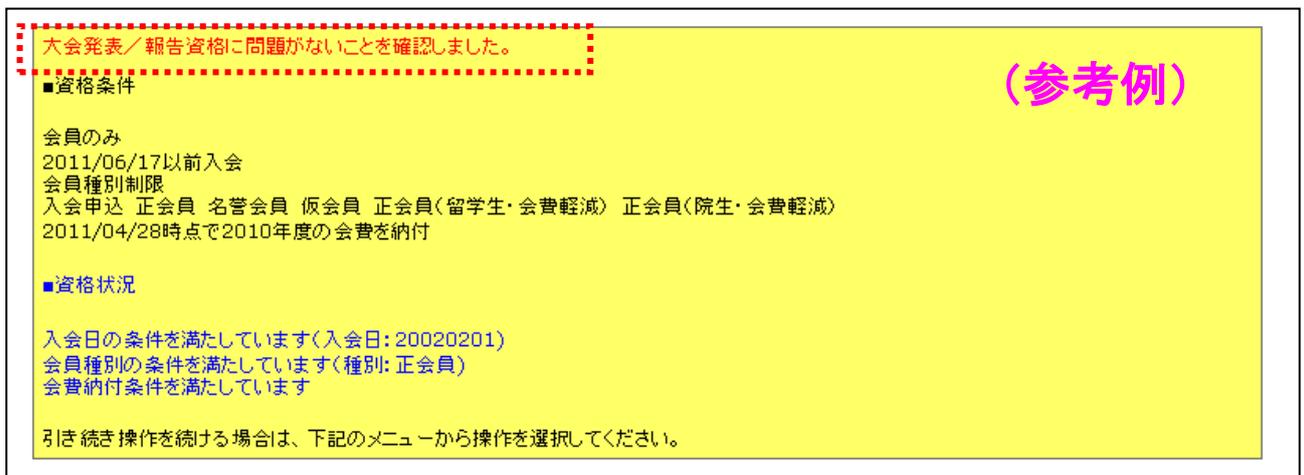
Powered by Galileo, Inc.

Ⅲ. 大会発表申込資格確認を行う

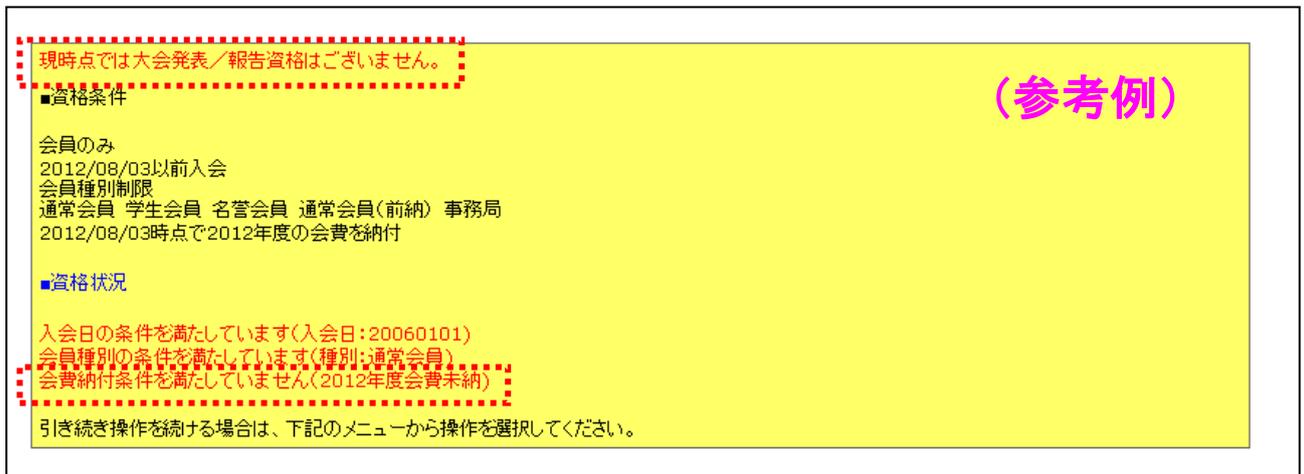
(1) メニューの選択：メニューから【発表／報告資格の確認】ボタンをクリックしてください。



(2) 資格が確認された場合：下記情報が画面上に表示されます。



(3) 資格がない場合：下記情報が画面上に表示されます。



以 上