

(社)大学教育学会 代議員候補者選挙 投票マニュアル

以下の手順に沿って投票してください。

投票期間：2023年 4月 1日（土）10時～

2023年 4月 14日（金）17時 締切厳守

1. オンライン選挙システムにアクセスする

下記 URL をブラウザのアドレスバーにご入力いただくか、選挙案内等に掲載されているリンクよりオンライン選挙システムにアクセスしてください。

URL : <https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/election/lges>

QRコードによるURL読み取り →



*本マニュアル中の以下の画面はサンプルであり、実際の投票画面とは異なります。

2. ログイン画面より会員 ID（会員番号）とパスワードを入力し、ログインする

会員 ID やパスワードが不明な場合は、オンライン選挙システムのログイン画面右側の【ログインできない方はこちら】ボタンをクリックしてご照会ください。

日本テスト学会
Japan Society of test

Powered

画像はサンプルです

テスト学会 2016年度（学会年度開始月：4月）

■オンライン選挙 総務画面

会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID

パスワード

ログイン

会員番号とパスワード入力

ログイン情報の照会

ログインできない方はこちら

注意) ご利用環境について
本システムは、Windows XP 以下の環境及び従来型携帯電話（フィーチャーフォン）からはご利用いただけません。

日本テスト学会 オンライン選挙システム

ご自分の会員番号とパスワードを使ってログインしてください。

・実施中の選挙

○地区代議員選挙

■投票期間：平成〇〇年〇月〇日（月）0時～〇月〇日（金）23時59分

※投票マニュアルは、こちら（<http://www.test.jp/senkyo-manual.pdf>）からご参照ください。
※電子投票に不具合がある場合は、下記事務局までご連絡ください。

【オンライン選挙システムに関するお問い合わせ先】
日本テスト学会 事務局
〒170-0002東京都豊島区巣鴨1-24-1 第2ユニオンビル4F
（株）ガリレオ学会業務情報化センター内

3. 投票する選挙を選択する

投票できる選挙が表示されますので、選挙名称をクリックしてください。

選挙名称 (下段: 摘要)	投票/未投票	選挙期間
〇〇地区代議員選挙 〇〇地区の個人会員から代議員を選出する	未投票	2016/11/01 00:00:00 - 2016/11/30 23:59:59

4. 投票対象者を選択する

投票対象者は以下の 2 つの方法で選択が可能です。ご希望の選択方法によって投票対象者を選択してください。投票可能な票数は、選挙条件（所属選挙地区や会員種別）によって異なりますので、画面上に記載の「投票条件」を参照してください。

方法① 条件付けにより候補者を絞り込んで選択

方法② 候補者リストから選択

方法③ 投票へ進む

方法①「条件付けにより候補者を絞り込んで選択」

→ 【条件付けにより候補者を絞り込んで選択】ボタンをクリックすると、検索画面が表示されます。検索項目に検索条件を入力し、検索を行ってください。

検索結果画面に会員名が表示されますので、チェックボックスにチェックを入れると投票先へ指定されます。名前がリンクになっていますので、そちらをクリックすると、当該会員の会員情報が閲覧できます。

方法②「候補者リストから選択」

→ 【候補者リストから選択】ボタンをクリックすると、被選挙人リスト（50音順）が表示されます。リストのチェックボックスにチェックを入れることにより投票対象者が選択できます（被選挙権をお持ちでない会員は表示されません）。

方法③ 氏名等を入力して選択（検索）

→ 「氏」「名」のいずれかの情報を入力し【追加】ボタンをクリックすると、投票対象者が選択できます。「氏」または「名」を入力して【追加】ボタンをクリックした場合に、複数候補者がいるときは「会員 ID」欄に【▼】が表示されますので、【▼】をクリックしてプルダウンから該当者を選択し、再度【追加】ボタンをクリックして投票対象者を選択してください。

5. 投票対象者選択の完了

投票対象者の選択が完了したら、ページ下部の【投票へ進む】ボタンをクリックしてください。

	会員ID	氏	名	会員種別	所属
追加					
削除	99999	テスト	太郎	会員	■■■
削除	99998	テスト	花子	会員	■■■

3)上記投票対象者を確認後、下記【投票へ進む】ボタンをクリックしてください。

投票へ進む

この際、定められた定数以上に投票すると、画面上部に下記のようなエラーメッセージが表示されます（この例は投票数 5 票までの場合です）。

■ オンライン投票画面

選択した被選挙候補者が多すぎます。投票は5票までに限ります

選択候補者数: 7 / 5

会員ID 000001 会員氏名 苗字1 名前1 会員種別 正会員

画像はサンプルです

6. 投票対象者の最終確認と投票

選択された投票対象者の確認画面が表示されます。投票内容を修正する場合は、「投票内容の修正」をクリックし、投票対象者選択の画面へ戻ってください。投票内容に修正がない場合は、「投票」ボタンをクリックし投票完了となります。「投票」ボタンをクリックした後、変更はできませんのでご注意ください。

テスト学会 2016年度 (学会年度開始月: 4月) 画像はサンプルです

■ 投票内容の確認

4) まだ投票は完了していません。内容をご確認の上、画面下部の【投票】ボタンをクリックして完了してください。
「投票」ボタンをクリックした後、変更できませんのでご注意ください!
また、候補者を未選択のまま「投票」ボタンを押した場合、白紙投票として受け付けることになり、その後の変更はできません。

選挙名称: ○○地区代議員選挙
選挙概要: ○○地区の個人会員から代議員を選出する
選挙期間: 2016/11/01 00:00:00 - 2016/11/30 23:59:59
投票条件: 複数投票 5票まで

■ 投票内容:

会員ID	氏	名	所属
001009	苗字1009	名前1009	株式会社ガリレオ
001012	苗字1012	名前1012	株式会社ガリレオ
000102	苗字102	名前102	株式会社ガリレオ
001028	苗字1028	名前1028	株式会社ガリレオ
001031	苗字1031	名前1031	株式会社ガリレオ

投票内容の修正

投票

7. 投票の完了

投票が完了すると、3. の選挙選択画面へ戻り、「投票を完了しました」というメッセージが表示されるとともに、完了した選挙が「投票済」と表示されます。

一度「投票済」となった選挙については、投票内容の修正、再投票はできませんので、くれぐれもご注意ください。

テスト学会 2016年度 (学会年度開始月: 4月) 画像はサンプルです

■ オンライン投票画面 投票を完了しました。

会員ID 000001 会員氏名 苗字1 名前1 会員種別 正会員

1) 下記の選挙一覧から、未投票の選挙をクリックしてオンライン投票を行ってください。

選挙名称 (下段: 概要)	投票/未投票	選挙期間
○○地区代議員選挙	投票済	2016/11/01 00:00:00 - 2016/11/30 23:59:59
○○地区の個人会員から代議員を選出する		

ログアウト

<ご注意>

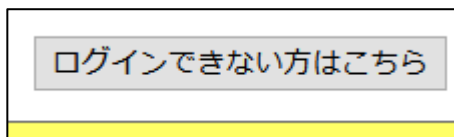
投票先選択画面等に30分以上留まったまま、ページの移動がない場合、セキュリティ上、ログオフ処理がなされますので、ご注意ください (途中の内容はリセット)。

なお、1度投票を完了すると、投票内容の修正はできませんので、投票確定時には確認画面で投票先・投票内容を必ずご確認の上、投票を完了させてください。

8. ログイン情報の照会について

ログインに必要な会員ID（会員番号）は本学会から届いた郵送物封筒の宛名部分、会費請求書類、本学会からのメール配信の末尾等に記載されております。

パスワードについては、ご不明な場合、ログイン画面の【ログインできない方はこちら】ボタンから照会手続きに進むことができます。



8-1 パスワード再発行処理

ご自身のメールアドレスが本学会会員情報に登録されている場合、当該メールアドレスへ「パスワード再設定用URL」を送信することにより、パスワードをご自身で再設定し、パスワードを取得することが可能です。

「会員ID」に会員番号をご入力いただき、「Eメール」にご登録のメールアドレスをご入力の上、「パスワードを再発行する」をクリックしてください。ご登録のメールアドレスにパスワード再設定用のURLが送信されますので、指示に従って再設定を行ってください。

※ メールが届かない場合、システムからのメールが迷惑メールに振り分けられている場合がございます。ご自身の迷惑メールボックスもご確認ください。どうしてもメールが受けられない場合は、後述の「会員ID・パスワード再発行フォーム」へお進みください。

ただし、本システムは、①会員IDが分からない場合、②本学会会員情報にメールアドレスを登録されていない場合、③メールアドレスを登録されていても、当該メールアドレスがすでに使われていない場合は利用することができません。この場合は、画面下部の「会員ID・パスワード再発行フォームへ」をクリックして、照会画面へお進みください。

この画面で再発行できない場合はこちら

8-2 会員ID・パスワード再発行

上記の①～③に該当する場合は、自動再発行はご利用いただけませんので、事務局への照会により、会員ID・パスワードをご確認ください。

必要事項をご入力の上、「問い合わせを行う」ボタンにて問い合わせを行っていただきます。

- (1) 問い合わせ内容：ご自身の問い合わせ内容に合致した内容をご選択ください。
- (2) 会員ID：会員番号を記載してください。「問い合わせ内容」で「パスワード再発行」

を選択された場合は必須入力となります。

- (3) (漢字)・(カナ)：お名前の漢字とカナをご入力ください。
- (4) 本人確認情報：生年月日、自宅郵便番号、自宅住所、電話番号、所属機関名は本人確認情報として必ずご入力をいただきます。
- (5) 通信欄：問い合わせの際に事務局へ伝えたいことがあれば、ご入力ください。
- (6) 連絡先メールアドレス：「連絡先種別」にて連絡先メールアドレスの種別をご回答いただき、「メールアドレス」に返信を受信したいメールアドレスをご入力ください。
- (7) メールアドレス更新：今回の問い合わせメールアドレスにより、会員情報のメールアドレスを更新されたい場合はこちらにチェックを入れてください。

会員ID・パスワード再発行

登録内容と照合し、パスワード又は会員IDとパスワードを連絡先メールアドレスにご連絡します。
問い合わせ内容及び連絡先種別を選択し、すべての項目に入力をしてください。

問い合わせ内容	選択してください	(1)	
会員ID		(2)	
	苗字	名前	
(漢字)			(3)
(カナ)			
生年月日		(例：2005年12月1日は「20051201」と入力してください)	(4)
自宅郵便番号		(7桁の半角数字のみで入力してください)	
自宅住所			
電話番号		(自宅もしくは携帯番号を半角数字のみで入力してください)	
所属機関名		(所属機関がない場合は「なし」と入力してください)	

登録情報に変更がある等のご事情がある場合は、通信欄にご記入ください

通信欄		(5)
-----	--	-----

問い合わせ内容に対する回答のご連絡先を入力してください

連絡先種別	メールアドレス	(6)
選択してください		

連絡先メールアドレスの情報を更新する (7)

【連絡先メールアドレスについて】
学会からの各種案内・事務連絡送達および本人確認事務対応の都合上、メールアドレスが登録されていない会員様については、今回ご指定いただいたメールアドレスを連絡先メールアドレスとしてご登録させていただく場合がございますので、何卒ご理解、ご了承のほどよろしくお願い申し上げます。

必要事項の記入が完了したら、クリック

そのほか、選挙に関するご質問等は[事務局](#)へお問い合わせください。

以上