

ネームカード・参加証・領収書発行について

ネームカード・参加証・領収書発行については、以下の手順で発行可能です。

なお、参加登録を完了し、参加費を完納された方のみが出力可能ですのでご了承ください。

印刷やファイル保管の点から、PCでの発行手続きを推奨いたします。

I. ネームカード・参加証の発行

1. 参加登録システムへログイン

参加登録システムログイン画面(<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/apply/JSDN>)において、「Step-1: オンライン参加登録システムにログインするためのIDとパスワードをお持ちですか?」の質問に対し、「はい、IDとパスワードは発行済みです」を選択し、ログイン画面へお進みください。

オンライン参加登録 認証画面

Step-1: オンライン参加登録システムにログインするためのIDとパスワードをお持ちですか?

- 日本災害看護学会の会員あるいは、非会員で本システムに登録済の方は「はい」を選択してください。
非会員で本システムに初めて登録される方は「いいえ」を選択してください。

はい、IDとパスワードは発行済みです いいえ、未発行です ログインできない方はこちら

下記のようなID/パスワードの入力画面が表示されましたら、ご自身が参加登録されたIDとパスワードでログインしてください。

JSDN 日本災害看護学会
Japan Society of Disaster Nursing

日本災害看護学会 2024年度 (学会年度開始月: 7月)

オンライン参加登録 認証画面

Step-1: オンライン参加登録システムにログインするためのIDとパスワードをお持ちですか?

- 日本災害看護学会の会員あるいは、非会員で本システムに登録済の方は「はい」を選択してください。
非会員で本システムに初めて登録される方は「いいえ」を選択してください。

はい、IDとパスワードは発行済みです

Step-2: 登録済のID (会員ID) とパスワードを入力して【ログイン】ボタンをクリックしてください

会員ID

パスワード

ログイン

IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック

一般社団法人日本災害看護学会 オンライン参加登録システム

本システムでは一般社団法人日本災害看護学会が主催する年次大会・セミナー等の参加申込受付を行います。
受付中の年次大会・セミナー等は以下のとおりです。

パスワードが不明な場合は、Step-1 の設問が表示されている画面で、「ログインできない方はこちら」から照会してください。

2. 文書発行希望イベントの文書発行へ進む

ログイン後、画面下部の「文書発行（参加証・領収書および請求書類等）」欄に、ご自身が参加登録しているイベントが表示されますので、「発行可能文書」欄から「参加証・名札等」をご選択ください。

【重要】発行したいイベントが表示されない場合
 発行したいイベントが表示されない場合は、当該イベントの開催期日が過ぎてしまっていることが原因です。検索条件の日付をイベント開催日以前の日付に設定し、「左の条件で再度検索する」をクリックして、再度検索してください。

3. 発行文書のプレビューを確認し、文書ダウンロード

発行可能文書欄の「参加証・名札等」ボタンをクリックすると、当該参加証等文書のプレビュー画面へ進みます。

表示された記載内容に問題がなければ、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

プレビューで表示された文書が PDF ファイルでダウンロードされます。

2025年9月6日～7日の会期中に現地参加をされる場合は、ダウンロードされた文書を出力して会場へお持ちください。

The screenshot shows a web interface for document preview. At the top right, a green box contains the text "※画像はサンプルです". A blue callout points to a red-bordered "ダウンロード" button, stating "「ダウンロード」ボタンをクリックすると、PDFファイルがダウンロードされます". Another blue callout points to the main preview area, stating "発行される文書のプレビューです。記載情報をご確認ください。". The preview area displays a document titled "テスト 花子" (Test Hanako) from "テスト大学" (Test University). The document content includes a header with the logo of the Japan Disaster Nursing Association, a title "テスト 花子", and a subtitle "テスト大学". Below this, there are sections for "参加証" (Certificate of Participation) and "ランチョンセミナー券" (Lunch Seminar Ticket). The certificate section includes the date "2025年9月6日～7日" and the name "テスト 花子". The seminar ticket section includes the date "2025年9月6日～7日" and the name "テスト 花子". A large "Sample" watermark is overlaid on the document preview.

なお、氏名などの誤りについては、下記の学会事務所へお問い合わせください。

<お問合せ先>

(社) 日本災害看護学会事務所 (参加登録係)

E-mail : jsdn-sanka@ml.gakkai.ne.jp

Ⅱ. 領収書の発行

1. 参加登録システムへログイン

参加登録システムログイン画面(<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/apply/JSDN>)において、「Step-1: オンライン参加登録システムにログインするためのIDとパスワードをお持ちですか?」の質問に対し、「はい、IDとパスワードは発行済みです」を選択し、ログイン画面へお進みください。

オンライン参加登録 認証画面

Step-1: オンライン参加登録システムにログインするためのIDとパスワードをお持ちですか?

- 日本災害看護学会の会員あるいは、非会員で本システムに登録済の方は「はい」を選択してください。
- 非会員で本システムに初めて登録される方は「いいえ」を選択してください。

はい、IDとパスワードは発行済みです いいえ、未発行です ログインできない方はこちら

下記のようなID/パスワードの入力画面が表示されましたら、ご自身が参加登録されたIDとパスワードでログインください。

JSDN 日本災害看護学会
Japan Society of Disaster Nursing

日本災害看護学会 2024年度 (学会年度開始月: 7月)

オンライン参加登録 認証画面

Step-1: オンライン参加登録システムにログインするためのIDとパスワードをお持ちですか?

- 日本災害看護学会の会員あるいは、非会員で本システムに登録済の方は「はい」を選択してください。
- 非会員で本システムに初めて登録される方は「いいえ」を選択してください。

はい、IDとパスワードは発行済みです いいえ、未発行です ログインできない方はこちら

Step-2: 登録済のID (会員ID) とパスワードを入力して [ログイン]

会員ID

パスワード

ログイン

IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック

一般社団法人日本災害看護学会 オンライン参加登録システム

本システムでは一般社団法人日本災害看護学会が主催する年次大会・セミナー等の参加申込受付を行います。受付中の年次大会・セミナー等は以下のとおりです。

パスワードが不明な場合は、Step-1 の設間が表示されている画面で、「ログインできない方はこちら」から照会してください。

オンライン参加登録 認証画面

Step-1: オンライン参加登録システムにログインするためのIDとパスワードをお持ちですか？

- 日本災害看護学会の会員あるいは、非会員で本システムに登録済の方は「はい」を選択してください。
- 非会員で本システムに初めて登録される方は「いいえ」を選択してください。

はい、IDとパスワードは発行済です いいえ、未発行です **ログインできない方はこちら**

認証情報が不明な場合は、こちらより照会ください

2. 文書発行希望イベントの文書発行へ進む

ログイン後、画面下部の「文書発行（参加証・領収書および請求書類等）」欄に、ご自身が参加登録しているイベントが表示されますので、「発行可能文書」欄から「領収書・請求書類」をご選択ください。

日本災害看護学会 2024年度（学会年度開始月：7月）

■ オンライン参加登録 メニュー画面

登録（会員）番号 0000800010 氏名 テスト 匠美 会員種別 テストアカウント

1) 最初に、参加登録対象の大会・研修会等のイベントを選択してください。

イベント/大会名	開催回次	学会年度	開催日程	会場
災害看護教育活動委員会企画セミナー	20250524	2024	20250524 - 20250524	令和6年 開催 を中心 会場：国 ター
一般社団法人日本災害看護学会年次大会	第27回	2025	20250906 - 20250907	

■ オンライン参加登録イベント 文書発行（参加証・領収書および請求書類等）

開催日程により検索し、各イベントの「発行可能文書」欄から、発行したい文書をボタンにより選択してください。
※参加登録されていないイベントは表示されません。また、オンライン文書発行が許可されていないイベントの場合は、「発行可能文書」欄に文書ボタンが表示されていません。

検索条件 [2025] 年 [3] 月 [10] 日以降実施 参加費納付済みイベントのみを検索する [左の条件で再度検索する]

イベント/大会名	開催回次	学会年度	開催日程	登録種別	納付状況	請求・納付金額	発行可能文書
一般社団法人日本災害看護学会年次大会	第27回	2025	20250906 - 20250907	一般（会員）/第1次	納付済	10,000円	領収書・請求書類 参加証・名札等

ログアウト ホームページに戻る

発行したいイベントの文書発行ボタンをクリック

【重要】発行したいイベントが表示されない場合

発行したいイベントが表示されない場合は、当該イベントの開催期日が過ぎてしまっていることが原因です。検索条件の日付をイベント開催日以前の日付に設定し、「左の条件で再度検索する」をクリックして、再度検索してください。

3. 領収書発行内容を設定し、プレビューへ

領収書発行では、「発行日」「追加宛名」等の設定が可能です。ご自身のご都合に合わせて、情報を加筆・修正し、プレビューへ進んでください。1度発行すると文書の内容（発行日、追加宛名）は修正できませんので、必ずプレビューをご確認後、ダウンロードしてください。

The screenshot shows a web interface for receipt issuance. It includes a header with the organization name and year, a table for event details, a section for issuing date and recipient name, and a table for items. Three callout boxes provide instructions:

- Callout 1:** Points to a checkbox labeled "発行日" (Issuance Date) and a date field. The text says: "①チェックボックスにチェックを入れ、発行日を修正する場合は発行日を指定してください（初期値は入金日です）。" (Check the checkbox and specify the issuance date if you need to correct it. The initial value is the payment date.)
- Callout 2:** Points to the "追加宛名" (Additional Recipient Name) field. The text says: "②領収書の宛名に、所属機関名などを追記することができます。必要に応じて「追加宛名」欄にご入力ください。" (You can add the name of the affiliated organization to the recipient name. Please enter it in the "Additional Recipient Name" field if necessary.)
- Callout 3:** Points to the "プレビュー" (Preview) button. The text says: "③「プレビュー」ボタンをクリックして、まずは領収書のプレビューをご確認ください。" (Click the "Preview" button to first check the receipt preview.)

4. プレビューを確認し、領収書のダウンロード

「プレビュー」ボタンをクリックすると、画面下部に領収書の発行見本（プレビュー）が表示されますので、記載内容を必ずご確認ください。

内容を修正される場合は、発行日、追加宛名の項目を加筆修正の上、再度、「プレビュー」ボタンをクリックしてください。

※画像はサンプルです

内容を修正した場合は再度「プレビュー」、発行する場合は「ダウンロード」をクリック

領収書の内容がプレビューされますので、内容をご確認ください。
発行日や追加宛名を修正される場合は、上部の画面の設定内容を修正し、再度、「プレビュー」ボタンをクリックしてください。

種別	発行 宛先等	数量	単位	税率	金額
参加費（一般）	本	1	400,000	0%	400,000
合計金額					400,000

「本」は総額税率対象です。「本」は平額税率対象です。

税率区分	金額（税込）	消費税
10%対象	¥0	¥0
0%対象	¥0	¥0

表示内容に問題がなければ、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。領収書がPDFファイル（Zipフォルダ格納）でダウンロードされます。

なお、氏名などの誤り、支払内容についてのご質問、1度領収書を発行してしまったが、内容を修正したい場合などについては、下記の学会事務所へお問い合わせください。

<お問合せ先>

（社）日本災害看護学会事務所（参加登録係）

E-mail：jsdn-sanka@ml.gakkai.ne.jp

以上