

SOLTI＜会員用＞演題登録システム・マニュアル

目次（クリックで該当ページへ移動可）

I. システムをご利用いただく際の注意事項	1
(1) 用語について	1
(2) 申込資格について	1
(3) 抄録の登録	2
(4) システム操作について	2
(5) 受付期間と期間中の演題登録情報更新について	2
(6) 演題登録者の参加登録について	2
II. SOLTI＜会員用＞演題登録システムにログインする	3
III. 演題登録を行う	4
(1) 発表方法の選択	4
(2) メニュー選択（演題登録手続きへ）	4
(3) Step1：申込者情報の入力	4
(4) Step2：原稿情報の入力	5
(5) Step3：連名者（共同発表者）情報の入力	8
連名者（共同発表者）登録でよく生じる問題	11
(6) Step4：その他情報の入力	12
(7) 申込情報の確認	13
(8) 演題申込の完了	14
IV. 演題登録情報を修正する	15
V. その他の機能について	16

I. システムをご利用いただく際の注意事項

(1) 用語について

汎用のシステムのため、システム内の用語は以下のように読み替えてご利用ください。

- ・ 大会 : 学術集会
- ・ 発表申込 : 演題登録
- ・ 発表種別 : 発表形式
- ・ 連名者 : 共同発表者

(2) 申込資格について

- ・ **筆頭発表者**は日本慢性看護学会の正会員または正会員申込中の方に限りますので、ご自身の **会員 ID** とパスワードでログインください。申し込み時点で入会をされていない方は、[本学会ホームページの入会案内ページ](#)よりオンライン入会申込を行い、発行された入会申込者 ID（会員番号）とご自身で設定したパスワードにて、演題登録手続きを進めてください。
なお、新規入会者の場合は、入会審査・承認後、2020 年 4 月 3 日（金）までに年会費を納入

していただくことが必要になりますので、ご注意ください。

演題登録手続きは筆頭発表者が行ってください。

- ・ **共同発表者**は非会員であれば、筆頭発表者同様、正会員としてご入会いただくことが原則です（手続きは筆頭発表者と同様です）。

ただし、正会員として入会をされない場合は、1 演題ごとに非会員の共同発表者 1 名あたり 5,000 円の学会発表料が当該演題の筆頭発表者に課されます。学会発表料は筆頭発表者の参加登録の際に納付をいただくことになりますので、予めご了承ください。

- ・ **複数演題の申込を希望される場合**

システム上では、1 名につき口演、示説、交流集会のそれぞれに 1 演題のお申し込みが可能です。ただし、同一発表方法において複数演題の申込を希望される場合（例：口演で 2 演題を申し込みたい場合）は、システム上ではそのままお受けすることができませんので、以下の演題登録窓口までその旨、お申し出いただきますようお願い申し上げます。追加発表用のアカウントを発行します。

演題登録窓口問合せ先：jscicn2020-endai@ml.gakkai.ne.jp


（3）抄録の登録

抄録の登録に際しては以下の点にご注意ください。

- ・ 抄録はあらかじめ Word やメモ帳で作成をしておき、コピー＆ペーストでシステムにご入力ください。文字数のカウントには Word の校閲機能をご活用ください。

（4）システム操作について

以下の点にご注意ください。

- ・ 30 分間同じページに留まり続けると、セキュリティの都合上自動的にログアウトされます。入力の際はご注意ください。
- ・ ステップを戻って操作したい場合（前のページへ戻る場合）、ブラウザの戻るボタンは使用せず、画面左下に設置されている  ボタンをクリックして戻るようにしてください。

（5）受付期間と期間中の演題登録情報更新について

以下の点にご注意ください。

- ・ 演題登録受付期間は、**2020 年 1 月 24 日（金）正午～2 月 21 日（金）16 時まで**となっており、期日を過ぎますと受付できません。
- ・ 上記の期間中であれば、演題登録情報は何回でも情報更新が可能です。

（6）演題登録者の参加登録について

演題登録をされた方は、必ず学術集会への事前参加登録を行って、参加費（学会発表費含む）の納入を行ってください。

Ⅱ. SOLTI＜会員用＞演題登録システムにログインする

- (1) ホームページ上の SOLTI 演題登録システムにリンクされているボタンまたは URL をクリックすると、認証画面が開きます。

日本慢性看護学会 2019年度 (学会年度開始月: 4月)

大会発表申込 認証画面

ログアウトしました

登録済のID (会員ID) とパスワードを入力して【ログイン】 ボタンをクリックしてください

会員ID

パスワード

ログイン

ログインできない方はこちら

本システムでは、以下の発表申込を受け付けます。

- ・一般演題 (口演) ・一般演題 (示説) ・交流集会

演題登録期間: 2020年1月24日 (金) 正午~2月21日 (金) 16時まで

申込資格: 筆頭発表者は、日本慢性看護学会の正会員または正会員申込中の方に限ります。

演題申込時に学会員でない方は、日本慢性看護学会ホームページ <https://jscn.com/> の入会案内のページからオンラインにて入会申し込みを行い、発行された入会申込者ID (会員番号) と入会申し込み時に登録したパスワードを用いて、演題登録を行ってください。

注意) 個人情報の取扱について
株式会社ガリレオは、個人情報を大切に保護することは当然の社会的責務であることを充分認識し、すべての役員および従業員が個人情報保護に関する法令およびJIS Q 15001に準拠して定める個人情報保護に関する当社のコンプライアンス・プログラムを遵守し、個人情報を適切かつ安全に取り扱うとともに、個人情報保護の徹底に努めます。

本システムで収集される会員情報は、当該学会業務の円滑な運営のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

会員ID 123456

パスワード

ログイン

- (2) 会員 ID とパスワードを入力して、【ログイン】 ボタンをクリックしてください。

(注: 認証に失敗した場合は、会員 ID とパスワードを再度ご確認ください。

会員 ID とパスワードの確認を行っても認証に成功しない場合は、
【ログインできない方はこちら】 ボタンをクリックしてください。)

- (3) 認証に成功すると演題登録画面が開きます。

Ⅲ. 演題登録を行う

(1) 発表方法の選択

画面上に表示される発表方法（口演・示説・交流集会）から、ご自身が演題を登録されたい発表方法をクリックしてください。

日本慢性看護学会 2019年度（学会年度開始月：4月）

■大会発表申込 メニュー画面

ログインが完了しました

会員ID 800006 会員氏名 テスト 道子 会員種別 テストアカウント

1) 最初に、申込対象の大会・シンポジウム等を選択して大会名をクリックしてください。

大会名	大会回数	学会年度	開催日程	摘要
1 一般演題（口演）申込	第14回	2020	20200627 - 20200628	一般演題（口演）申込はこちらから
2 一般演題（示説）申込	第14回	2020	20200627 - 20200628	一般演題（示説）申込はこちらから
3 交流集会申込	第14回	2020	20200627 - 20200628	交流集会の申込はこちらから

ログアウト

(2) メニュー選択（演題登録手続きへ）

メニューから【大会発表／報告申込】ボタンをクリックしてください。
こちらから演題登録を行います。

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

大会発表／報告申込	大会発表／報告申込を行います。
発表／報告資格の確認	入会年度・会費納入状況から発表／報告資格を確認します。
原稿の投稿	原稿を投稿します。（※投稿期限内に限り投稿できます。）
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

(3) Step1：申込者情報の入力

会員原簿に登録されている情報が画面に表示されますので修正が必要な場合は適宜、情報を打ち換えて修正してください。（※印は必須入力項目です。）

下記の全ての情報を入力し確認後、画面下部の【次のステップへ（Next Step）】ボタンをクリックしてください。
* 印の項目は、必須入力項目です。

■ Step-1：申込者情報の入力（下記の情報は会員原簿情報からコピーされています。）

会員ID 所属先 会員氏名 会員種別

送付先住所 *

連絡先電話番号 *

連絡先FAX番号

メールアドレス1 * メールアドレス2

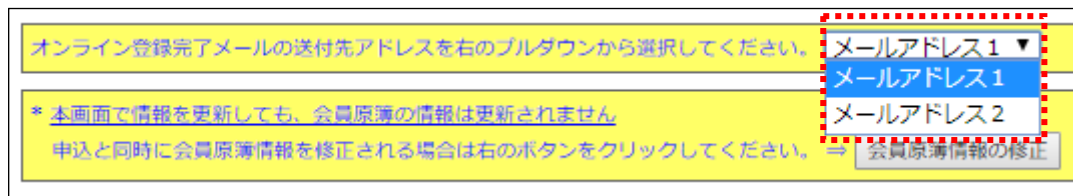
オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。 [メールアドレス1 ▼]

* 本画面で情報を更新しても、会員原簿の情報は更新されません。
申込と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。 ⇒ 会員原簿情報の修正

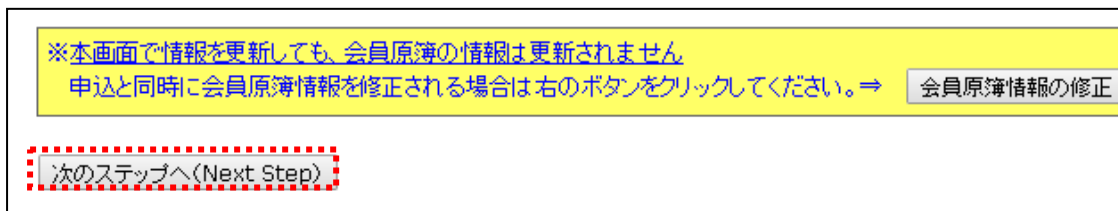
次のステップへ（Next Step）

（注：この画面で情報を修正しても、会員原簿情報は修正されません。会員原簿情報を修正する場合は【会員原簿情報の修正】ボタンをクリックして会員メニューに進んでください。）

- (3-1) 送付先メールアドレスの選択：申込完了通知メールの送信先アドレスを選択してください。

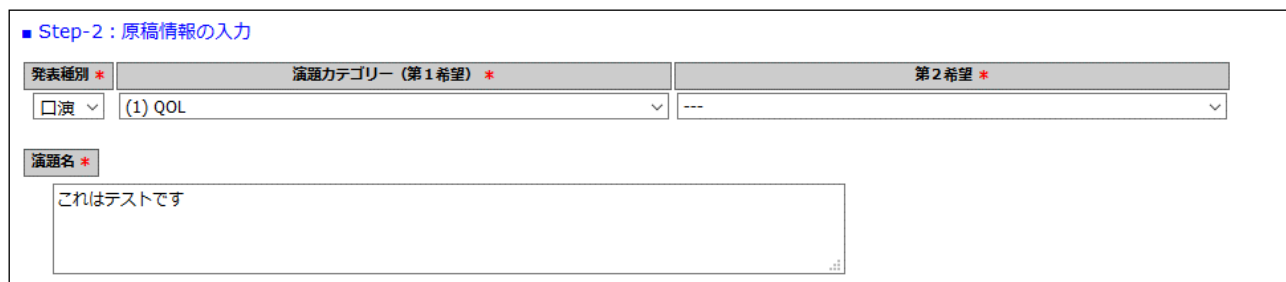


- (3-2) Step-2 へ進む：【次のステップへ(Next Step)】をクリックして Step-2 に進んでください。



(4) Step2：原稿情報の入力

演題カテゴリと演題名（交流集会では企画名）を入力します。



- (4-1) 演題カテゴリをプルダウンから2つ選択をしてください。

※ 交流集会申込では演題カテゴリの選択は不要です

- (4-2) 演題名の入力：演題名を入力してください。

(4-4) 抄録本文の入力: 修飾ボタンの下に配置されたテキストボックスに本文を入力してください。

30 分同じページに留まるとログオフ処理（システムから強制的にログアウトされてしまう）がなされてしまうので、本作業を行う前に Word やメモ帳等で抄録本文を作成しておくことをお勧めいたします。出来上がった抄録本文を入力欄へコピー＆ペーストをしてください。

入力欄に抄録本文を記入した後、文字修飾を行いたい文字列を範囲指定し、修飾ボタンを押していただくことで、抄録本文の整形が可能です。なお、記載されている制限文字数を超えると登録ができません（次のステップへ進む際にエラーが表示されます）。

文字数のチェックについては Word の校閲機能をご活用ください。

抄録本文(下記のテキストボックスに直接本文を入力してください) * 1-800文字(半角は0.5文字でカウント)

【抄録本文作成上の注意】

- ・抄録は、以下の項目に沿って記載してください。
【目的】【方法】【倫理的配慮】【結果】【考察】
- ・症例報告の場合は上記を組み込む必要はありませんが、ふさわしい形式で抄録を作成してください。

【特殊記号・文字などについて】

- ・原則、機種依存文字以外は登録が可能です
- ・ローマ数字(Ⅱ、Ⅳなど)や丸中数字(①②など)は入力できません。ローマ数字を使用される場合は、英字(I、Vなど)の組み合わせで「II」「IV」のように入力してください。
- ・文字修飾を行う場合は、システム上の修飾ボタンを利用してください
- ・以下の文字列はコピー＆ペーストで入力欄に張り付けていただいても結構です。
→←↑↓%%‰&+−±×÷=≠≡≤≥∞∞∞∞≤≥∑∏∪∩^√
αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω〜℃

- ・修飾する場合は対象部分を選択してから修飾ボタンを押してください。
- ・修飾ボタンで入力したタグ以外は利用することはできません。
- ・改行タグ
を入力する必要はありません。


修飾ボタン： 上付き 下付き イタリック 太字 アンダーライン

入力欄

抄録入力欄です。

事前に作成した抄録をコピー＆ペーストしていただくことをお勧めします。

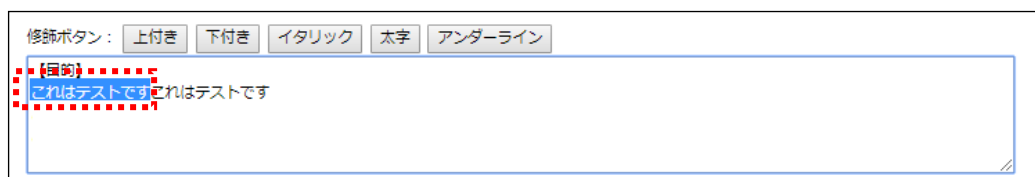
画面上での推敲にお時間がかかった場合には、30分経過前に「次のステップへ(Next Step)」ボタンをクリックして、一旦、次の画面へ進んでから

 前の画面へ ボタンで抄録入力画面へお戻りください。

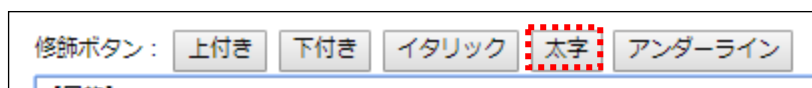
プレビュー

修飾ボタンについては、以下のようにご利用ください。

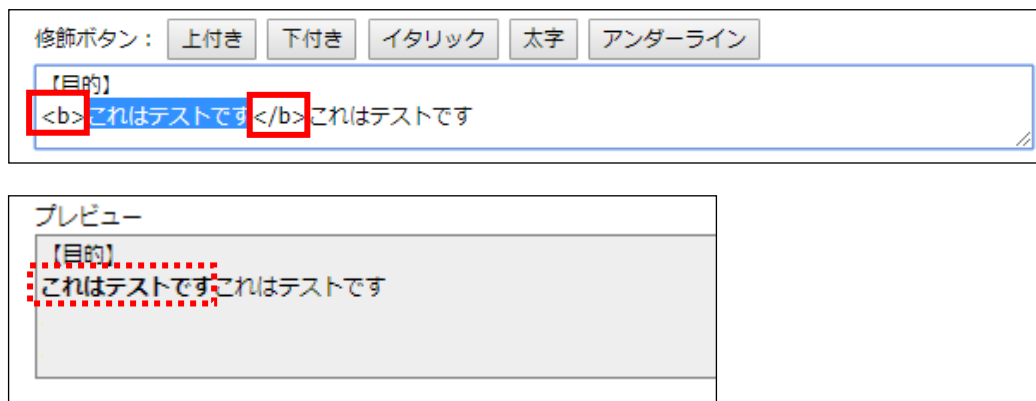
■入力手順1：修飾したい箇所を範囲選択してください。



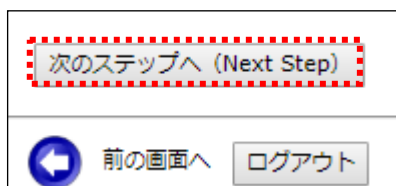
■入力手順2：修飾したいボタンを押します。



■入力手順3：修飾したい箇所の前後にタグが入っていることを確認し、プレビュー内で修飾されていることを確認してください。



(4-5) Step-3 へ進む：以上の情報の入力が完了したら、【次のステップへ(Next Step)】をクリックして Step-3 に進んでください。



(5) Step3 : 連名者(共同発表者)情報の入力

共同発表者に関する情報を入力します。

- (5-1) 連名希望の選択 : 共同発表者を登録する場合、【代表者以外の連名を希望】のチェックボックスにチェックを入れます。

(注 : 責任発表者として発表申込者が表示されています。)

■ Step-3 : 連名者情報の入力

連名を希望する場合はチェック⇒ ☒ 代表者以外の連名を希望

連名者の所属先が複数ある場合は下記に入力し、連名者毎にプルダウンを選択してください。
※この発表では所属先は20機関までに制限されています。

所属先名1 (発表者)

- (5-2) 連名者【所属先】の入力 : 抄録に記載する共同発表者の所属機関名を登録します。
入力枠が足りない場合は【入力枠を追加】ボタンを押して枠を追加してください。
なお、間違って入力枠を追加してしまった場合は空欄のまま登録を続けてください。

連名を希望する場合はチェック⇒ ☒ 代表者以外の連名を希望

連名者の所属先が複数ある場合は下記に入力し、連名者毎にプルダウンを選択してください。

所属先名1 (発表者)	(株) ガリレオ学会業務情報化センター
所属先名2	テスト大学大学院看護系研究
所属先名3	テスト病院腎代謝内科
	<input type="button" value="入力枠を追加"/>

共同発表者に割り振るべき所属機関を予め登録しておきます

入力欄追加の場合はこちらをクリック

- (5-3) 発表者区分・会員区分の選択 : 共同発表者の種別 (発表者区分・会員区分) をプルダウンから選択してください。

※ 発表者区分の「筆頭発表者」は発表申込者にのみ割り振ることができます

- (5-4) 連名者情報の登録 : 登録方法は、共同発表者が会員であるか非会員であるかによって変わってきます。

<会員である場合の登録方法>

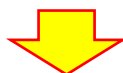
氏名または氏名（カナ）の一部もしくは全部を入力して会員を検索する方法と会員 ID により直接指定する方法の 2 通りあります。

■入力方法 1：検索による会員指定方法

氏名等一部の情報を入力して【検索】ボタンをクリックすると、1 名のみが該当した場合には当該会員の会員 ID・氏名・カナ情報が自動的に入力欄に追加されます。複数の会員がヒットした場合には、該当する複数の会員が会員 ID 欄にプルダウンメニューとして表示されます。

①1 名のみが該当した場合（氏名を入力して、【検索】ボタンをクリックすると・・・）

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	会員		テスト	花子	---				2	検索 追加



発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	会員	800002	テスト	花子	---	テスト	ハナコ		2	検索 追加

会員 ID・カナ情報が自動的に補充されるので、所属先を指定してから【追加】ボタンをクリック

※ 共同発表者のメールアドレスは任意入力項目です



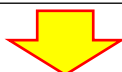
発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
筆頭発表者	会員	800006	テスト	遼子	(株) ガリレオ学会業務情報化センター	テスト	ミチコ	g046jsicn-mng@ml.gakkai.ne.jp	1	検索 追加
共同発表者	会員	800002	テスト	花子	テスト大学大学院看護系研究科	テスト	ハナコ		2	削除

掲載順は1から順番に並び、優先度が高い順に入力してください

筆頭発表者よりも下の欄に共同発表者が登録されたら、登録完了です

②複数の会員が該当した場合（名前のみを入力して、【検索】ボタンをクリックすると・・・）

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	会員			太郎	---				3	検索 追加

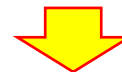


発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	会員	---		太郎	---				3	検索 追加
筆頭発表者	会員	---	テスト	遼子	(株) ガリレオ学会業務情報化センター	テスト	ミチコ	g046jsicn-mng@ml.gakkai.ne.jp	1	検索 追加
共同発表者	会員	800185 テスト太郎一郎 ()	テスト	花子	テスト大学大学院看護系研究科	テスト	ハナコ		2	削除

掲載順は1から順番に並び、優先度が高い順に入力してください

複数の会員が該当するため、会員 ID 欄に候補者のプルダウンが表示されます

共同発表者に追加したい会員をプルダウンから選択し、再度【検索】ボタンをクリックします



発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	会員	1185	テスト	太郎一郎	テスト病院腎臓内科	テスト	タロウイチロ		3	検索 追加

共同発表者追加対象会員がセットされ、氏名・カナなどの情報が補充されます

所属先を指定して、【追加】ボタンをクリック



発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	会員				---				4	検索 追加
筆頭発表者	会員	800006	テスト	遼子	(株) ガリレオ学会業務情報化センター	テスト	ミチコ	g046jsicn-mng@ml.gakkai.ne.jp	1	検索 追加
共同発表者	会員	800002	テスト	花子	テスト大学大学院看護系研究科	テスト	ハナコ		2	削除
共同発表者	会員	1185	テスト	太郎一郎	テスト病院腎臓内科	テスト	タロウイチロ		3	削除

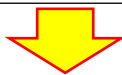
最下部に共同発表者として追加されたら、共同発表者の追加は完了です

■入力方法2：会員IDによる会員指定方法

正しく会員IDを指定すれば、会員を直接的に共同発表者に指定することができます。

会員IDを入力して、所属先をプルダウンから選択し、【追加】ボタンを押すと・・・

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	会員	800001			テスト大学大学院看護系研究科				4	検索 追加



発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	会員				---				5	検索 追加
筆頭発表者	会員	800006	テスト	選手	(株) ガリレオ学会業務情報化センター	テスト	ミチコ	g046jsicn-mng@ml.gakkai.ne.jp	1	
共同発表者	会員	800002	テスト	花子	テスト大学大学院看護系研究科	テスト	ハナコ		2	削除
共同発表者	会員	1185	テスト	太郎一郎	テスト病院腎代謝内科	テスト	タロウイチロ		3	削除
共同発表者	会員	800001	テスト	太郎	テスト大学大学院看護系研究科	テスト	タロウ		4	削除

最下部に共同発表者として追加されたら、共同発表者の追加は完了です

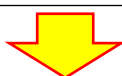
※ 検索ボタンで該当者を検索して追加する場合は、「1名のみが該当した場合」と同手順です

<非会員である場合の登録方法>

非会員の場合は、会員区分で「非会員」を選択し、氏名、所属先、カナを入力していきま

す。
情報の入力が完了したら、【追加】ボタンを押して、登録完了です。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	非会員		山田	太郎	(株) ガリレオ学会業務情報化センター	ヤマダ	タロウ		5	検索 追加



発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	会員				---				6	検索 追加
筆頭発表者	会員	800006	テスト	選手	(株) ガリレオ学会業務情報化センター	テスト	ミチコ	g046jsicn-mng@ml.gakkai.ne.jp	1	
共同発表者	会員	800002	テスト	花子	テスト大学大学院看護系研究科	テスト	ハナコ		2	削除
共同発表者	会員	1185	テスト	太郎一郎	テスト病院腎代謝内科	テスト	タロウイチロ		3	削除
共同発表者	会員	800001	テスト	太郎	テスト大学大学院看護系研究科				4	削除
共同発表者	非会員		山田	太郎	(株) ガリレオ学会業務情報化センター	ヤマダ	タロウ		5	削除

最下部に共同発表者として追加されたら、共同発表者の追加は完了です

(5-5) 掲載順の設定：「掲載順」欄の数字を打ち換えることで抄録集やプログラムへの著者名掲載順を調整することができます。

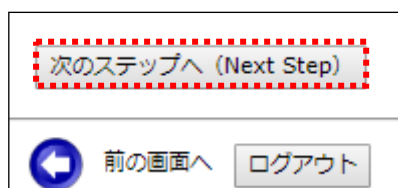
発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	メールアドレス	掲載順	
共同発表者	会員				---				6	検索 追加
筆頭発表者	会員	800006	テスト	選手	(株) ガリレオ学会業務情報化センター	テスト	ミチコ	g046jsicn-mng@ml.gakkai.ne.jp	1	
共同発表者	会員	800002	テスト	花子	テスト大学大学院看護系研究科	テスト	ハナコ		2	削除
共同発表者	会員	1185	テスト	太郎一郎	テスト病院腎代謝内科				3	削除
共同発表者	会員	800001	テスト	太郎	テスト大学大学院看護系研究科				4	削除
共同発表者	非会員		山田	太郎	(株) ガリレオ学会業務情報化センター				5	削除

筆頭者以外の掲載順を打ち換えれば、掲載順の調整は完了です。
番号に抜けのないようご注意ください。

掲載順	検索	追加
6		
1		
5	削除	
4	削除	
3	削除	
2	削除	

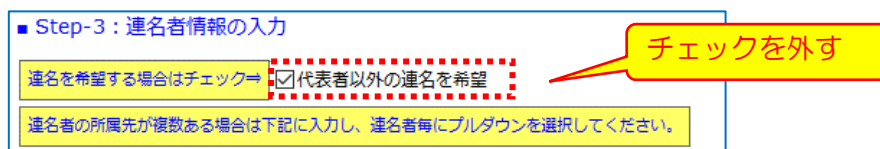
番号に抜けのないように入力してください

(5-6) **Step-4 へ進む**：【次のステップへ(Next Step)】をクリックして **Step-4** に進んでください。



連名者（共同発表者）登録でよく生じる問題

- 検索も行って、連名者情報をすべて入力しているのに追加されない！
 - 該当者が 1 名のみであった場合でも最終的には【追加】ボタンをクリックしなければ連名者の登録は完了しません。【追加】ボタンをクリックしてください
 - 検索の該当者が複数名であった場合には、プルダウンで対象者を選択した後、再度【検索】ボタンを押して対象者を特定する必要があります。プルダウン選択後は【検索】ボタンをクリックしてください。そのうえで、必要情報入力後は【追加】ボタンをクリックして、連名者の追加を完了させてください
- 非会員の共同発表者で、連名者情報をすべて入力しているのに追加されない！
 - 非会員の場合には、必要情報をすべて入力後、【追加】ボタンをクリックする必要があります。情報入力後、【追加】ボタンをクリックしてください
- 連名者（共同発表者）の登録は不要なのに、「連名者を入力してください」のエラーメッセージが表示され、次のステップへ進めない！
 - 「連名者を希望する場合はチェック」のチェックボックスにチェックが入っていると考えられますので、連名者（共同発表者）の登録を希望しない場合はチェックを外してください。



(6) Step4 : その他情報の入力

その他必要情報を入力します。

■ Step-4 : その他情報の入力

演題のキーワードを3つ、下記の欄に記載してください

キーワード (3つ) *

利益相反の有無についてご回答ください

利益相反の有無 複数選択不可

☒ (1) 利益相反あり (学術集会事務局までご連絡ください)

☐ (2) 利益相反なし

非会員の共同発表者の有無についてご回答ください。なお、共同発表者の方も非会員であれば、正会員として入会いただくのが原則です。正会員でのご入会をされない場合は、1演題ごとに共同発表者1名あたり、学会発表料5,000円が必要となります (お支払いは参加登録時に行っていただきます)。

非会員の共同発表者の有無 複数選択不可

☒ (1) 非会員の共同発表者あり (参加登録時に該当人数分の学会発表料の納付が必要です)

☐ (2) 非会員の共同発表者なし

演題登録者は必ず期日までに参加登録を行ってください

次のステップへ (Next Step)

(6-1) 演題のキーワード入力 : 演題のキーワードを3つ入力してください。


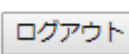
(6-2) 利益相反の有無の入力 : 利益相反の有無について、ご回答ください。

※ 有の場合は、演題登録時の申込 ID (演題登録完了通知に記載されています) を明記のうえ、学術集会事務局 (2020mansei14@gmail.com) までご連絡ください。筆頭発表者は、COI について発表時に公表をお願いいたします

(6-3) 非会員共同発表者の有無の入力 : 非会員の共同発表者の有無についてご回答ください。

(6-4) 申込情報の確認へ進む : 【次のステップへ(Next Step)】をクリックして進んでください。

次のステップへ (Next Step)

 前の画面へ 

(7) 申込情報の確認

入力した申込情報が表示されます。

■ 大会発表／報告申込

大会名	大会回数	学会年度	開催日程	摘要
1_一般演題(口演) 申込	第14回	2020	20200627 - 20200628	一般演題(口演) 申込はこちらから

会員ID	会員氏名	会員種別
	テスト 道子	テストアカウント

所属先 (株) ガリレオ学会業務情報化センター

送付先住所 〒170-0002 東京都豊島区 巣鴨

連絡先電話番号

連絡先FAX番号

メールアドレス1

メールアドレス2 g046jsci

発表種別 演題カテゴリー (第二希望)

口演 QOL セルフケア

演題名

テストテスト

抄録本文(下記のテキストボックスに直接本文を入力してください) (662.5文字)

Word では、必要に応じてその場に新しいボタンが表示されるため、効率よく操作を進めることができます。文書内に写真をレイアウトする方法を変更するには、写真をクリックすると、**隣にレイアウト オプションのボタンが表示されます**。表で作業している場合は、行または列を追加する場所をクリックして、プラス記号をクリックします。新しい閲覧ビューが導入され、閲覧もさらに便利になりました。文書の一部を折りたたんで、必要な箇所に集中することができます。最後まで読み終わる前に中止する必要がある場合、Word では、たとえば別のデバイスであっても、どこまで読んだかが記憶されます。

Word に用意されているヘッダー、フッター、表紙、テキスト ボックス デザインを組み合わせると、プロのようなできばえの文書を作成できます。たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイド バーを追加できます。**【挿入】**をクリックしてから、それぞれのギャラリーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文書全体の統一感を出すこともできます。**【デザイン】**をクリックし新しいテーマを選ぶと、図やグラフ、SmartArt グラフィックが新しいテーマに合わせて変わります。スタイルを適用すると、新しいテーマに適合するように見出しが変更されます。

ビデオを使うと、伝えたい内容を明確に表現できます。**【オンライン ビデオ】**をクリックすると、追加したいビデオを、それに適した埋め込みコードの形式で貼り付けできるようになります。キーワードを入力して、文書に最適なビデオをオンラインで検索することもできます。

連名者

1 筆頭発表者テスト 道子 (会員ID:)

2 共同発表者山田 太郎 (非会員)

3 共同発表者テスト 太郎 (会員ID:)

4 共同発表者テスト 太郎一郎 (会員ID:)

5 共同発表者テスト 花子 (会員ID:)

演題のキーワードを3つ、下記の欄に記載してください

キーワード(3つ)

キーワード1 キーワード2 キーワード3

利益相反の有無についてご回答ください

利益相反の有無

(2) 利益相反なし

非会員の共同発表者の有無についてご回答ください。なお、共同発表者の方も非会員であれば、正会員として入会いただくのが原則です。正会員でのご入会をされない場合は、1演題ごとの非会員の共同発表者の有無

非会員の共同発表者の有無


(1) 非会員の共同発表者あり (参加登録時に該当人数分の学会発表料の納付が必要です)

演題登録者は必ず期日までに参加登録を行ってください

全ての申込情報を確認後、下部の【申込情報登録】ボタンをクリックしてください。

「申込情報登録」をクリックすると、申込内容、抄録等の修正が可能ですので、再度システムへログインしてください。

申込情報登録

文字修飾が施された抄録の
プレビューが表示されます連名者(共同発表者)は指定
した掲載順で表示されます確認が完了したら、【申込情
報登録】をクリック(7-1) 入力情報の確認: 表示された入力情報を確認し、修正が必要な場合は  ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。(7-2) 申込情報の登録: 入力情報の確認が終わったら、【申込情報登録】をクリックしてください。

(8) 演題申込の完了

【申込情報登録】ボタンをクリックすると、演題登録が完了します。完了画面が表示されるとともに、演題登録完了メールが登録メールアドレスに自動送信されますので、メールの到着をご確認ください。

■ 大会発表／報告申込				
会員ID	会員氏名	テスト 道子	会員種別	テストアカウント
大会名	大会回数	学会年度	開催日程	摘要
1_一般演題（口演）申込	第14回	2020	20200627 - 20200628	一般演題（口演）申込はこちらから

大会発表／報告のオンライン申込が登録されました。

申込ID = 3
申込日 = 2020/01/24

申込が完了された方には、本登録手続きでご指定いただいたメールアドレスに登録完了メールをお送りいたしましたので、ご確認ください。
登録完了メールが届いていない場合は、再度本システムにログインして、メールアドレス等の登録内容をご確認ください。

演題登録後も締め切り前であれば、抄録等の訂正は何度でも可能です。修正を加えたい場合は、本システムへ再度ログインの上、情報の更新を行ってください。

採択演題は、2020年4月下旬以降、ホームページ上に提示いたします。採択通知は登録されたメールアドレスにお知らせいたします。郵便では送付いたしません。

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

発表／報告資格の確認

入会年度・会費納入状況から発表／報告資格を確認します。

大会発表／報告申込メニュー

大会発表／報告申込メニューに戻る。

会員メニュー

会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

登録完了メール（件名：大会発表申込登録のお知らせ）

日本慢性看護学会
テスト 道子 様 (テストアカウントID :) が、オンラインで大会発表申込登録を行いました。

申込ID = 3
申込日時 = 2020/01/24 01:54:07
演題名 = テストテスト

演題登録の申込が完了いたしました。
再確認される場合は下記URLか学会ホームページから
SOLTI大会発表申込システムにログインしてください。
<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public/JSCICN>
登録期間内であれば登録した内容の変更が可能です。
ログイン後、登録した発表種別を選択し、「大会発表／報告申込」ボタンをクリックして
変更等を行ってください。

■お問い合わせ
<演題登録システムに関する問い合わせ先>
第14回日本慢性看護学会学術集会 演題登録係
FAX: 03-5981-9852
E-mail: jscicn2020-endaj@ml.gakkai.ne.jp

<演題登録の内容および学術集会全般に関する問い合わせ先>
第14回日本慢性看護学会学術集会事務局
Email: 2020mansei14@gmail.com

お問い合わせは下記をお願いします。
jscicn2020-endaj@ml.gakkai.ne.jp

更新時間: 2020/01/24 01:54:07

Powered by Galileo, Inc.

登録完了メールが届かない場合は、メールアドレスが正しく登録されていない可能性がございますので、登録完了画面の【大会発表／報告申込メニュー】から再度演題登録手続きへお進みいただき、メールアドレスの更新をお願いいたします。
これで演題登録手続きは完了です。

IV. 演題登録情報を修正する

- (9-1) システムへ再ログイン：本マニュアル2ページの「II. SOLTI＜会員用＞演題登録システムにログインする」に従って、システムにログインしてください。
- (9-2) 発表方法の選択：ログイン後に表示される発表方法の一覧から、情報を修正したい発表方法を選択してください。
- (9-2) 演題登録情報の更新：メニューから【大会発表／報告申込】ボタンをクリックしてください。情報入力画面が開かれ、登録した内容の修正ができます。

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。	
大会発表／報告申込	大会発表／報告申込を行います。
発表／報告資格の確認	入会年度・会費納入状況から発表／報告資格を確認します。
原稿の投稿	原稿を投稿します。（※投稿期限内に限り投稿できます。）
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

※ 演題登録情報の修正は演題登録締め切り日時（2月21日16時）まで何回でも可能です。

V. その他の機能について

- (1) 申込資格の確認：ログインおよび発表方法選択後のメニューから【発表／報告資格の確認】ボタンをクリックすると、申込資格を満たしているかどうかの確認を行うことができます。

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

大会発表／報告申込	大会発表／報告申込を行います。
発表／報告資格の確認	入会年度・会費納入状況から発表／報告資格を確認します。
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

- (2) 会員登録情報の確認・修正：ログインおよび発表方法選択後のメニューから【会員メニュー】ボタンをクリックすると、会員マイページへ遷移し、会員登録情報の照会や更新を行うことができます。

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

大会発表／報告申込	大会発表／報告申込を行います。
発表／報告資格の確認	入会年度・会費納入状況から発表／報告資格を確認します。
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

以 上

そのほか、ご不明な点、お気づきの点等ございましたら、下記へお問合せ下さい。

＜演題登録システムに関する問い合わせ先＞

第 14 回日本慢性看護学会学術集会 演題登録係
〒170-0002 東京都豊島区巣鴨 1 丁目 24-1-4F
FAX 03-5981-9852
E-mail : jscicn2020-endai@ml.gakkai.ne.jp