

■日本慢性看護学会 学会誌オンライン投稿手順

◆投稿を始める前に

本オンラインシステムを利用する前に以下をご準備ください。

- ① **会員 ID とパスワード**： SOLTI 会員情報管理システムを利用するために配布されている会員 ID とパスワードです。本システムを利用するために必要となりますので、予めご確認ください（不明であれば、システムログイン画面もしくはメールにて事務局へお問い合わせください）
- ② **アップロードファイル**： 以下の原稿、書類の電子ファイルを予めご用意ください。
 - **投稿原稿（査読用／著者関連情報非掲載）**： 投稿規定に則り作成すること（著者が特定される氏名や所属、倫理委員会の名称、謝辞等の記載箇所は●●●●で記載してください）。著者の既報論文は●●にする必要はありません。著者が特定されないように「○○らは」という第三者的な記載にしてください
 - **和文抄録（400 文字程度）【すべての原稿種別に必須】**： 投稿規定に則り作成すること。表題をつける
 - **英文抄録（250words 程度）【総説、原著、研究報告は必須】**： 投稿規定に則り作成すること。表題をつけ、本文はダブルスペースで記載
 - **図・表**： 図表ファイルはすべてを 1 つの PDF ファイル、もしくは Zip ファイルにまとめてアップロードしてください。読みやすい大きさで作成すること
 - **様式 10 著者誓約書【初回投稿時のみ】**： 学会ホームページからダウンロードした書式に記入・署名・スキャンの上、アップロードしてください
 - **様式 11 投稿論文チェックリスト【初回投稿時のみ】**： 学会ホームページからダウンロードした書式に記入・署名・スキャンの上、アップロードしてください
 - **査読意見への回答書（編集委員会、各査読者向け）【修正原稿投稿時必須】**： 書式は自由であるが、ホームページの「査読結果に対する著者校正時の注意事項」を参照し、編集委員会、各査読者への回答書を作成し、添付してください
 - **最終原稿【採択時のみ】**： 投稿規定・「掲載論文の表記法に関するお願い」に則り作成し、添付してください
 - **著作権譲渡同意書【採択時のみ】**： 判定通知にメール添付されている書式をお使いください

目次

◆投稿を始める前に	1
◆ログイン	2
◆Step-1：投稿者情報の入力	3
◆Step-2：原稿情報の入力	4
◆Step-3-1：アップロードするファイルの指定	6
◆Step-3-2：上記投稿対象ファイルを確認後、【原稿の投稿／再投稿】ボタンクリック ..	7
◆投稿情報の更新・投稿ファイルの差し替えについて	8
◆投稿システムに関するお問い合わせ先	9

◆ログイン

- ① 会員 ID (会員番号)、パスワードを入力してログイン

URL : <https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/submit/JSCICN>



評価環境 Powered by Galleo, Inc.

JSCN
日本慢性看護学会

日本慢性看護学会 2019年度 (学会年度開始月: 4月)

■オンライン原稿投稿 認証画面

ログアウトしました

会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID ebine
パスワード ●●●●●●

ログイン

①

ログインできない方はこちら

注意) ご利用環境について
本システムは、Windows XP以前の環境及び従来型携帯電話(フィーチャーフォン)からはご利用いただけません。

オンライン原稿投稿システム <日本慢性看護学会>

このシステムでは、『日本慢性看護学会誌』へのオンライン投稿・修正原稿投稿を行います。

[学会誌投稿についてはこちらをご覧ください。](#)

会員の方はご自分の会員番号とパスワードを使ってログインしてください。

- ② 学会誌を選択し、投稿開始(「新規/追加投稿」ボタンをクリック)

評価環境

日本慢性看護学会 2019年度 (学会年度開始月: 4月)

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

ログインが完了しました

会員ID 080006 会員氏名 テスト 五郎 会員種別 テストアカウント

1) 最初に、原稿投稿対象投稿案件を選択して投稿案件をクリックしてください。

投稿案件 学会年度

② 日本慢性看護学会誌

前の画面へ ログアウト

評価環境

日本慢性看護学会 2019年度 (学会年度開始月: 4月)

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

会員ID 080006 会員氏名 テスト 五郎 会員種別 テストアカウント

1) 最初に、原稿投稿対象投稿案件を選択して投稿案件をクリックしてください。

投稿案件 学会年度 投稿期間

日本慢性看護学会誌

Option-1 (投稿済原稿を更新する場合): 対象となる下記の投稿IDを

投稿ID 投稿日 再投稿日

Option-2 (新規/追加投稿の場合): 下記の【新規/追加投稿】ボタ

② 新規/追加投稿

前の画面へ ログアウト

◆Step-1：投稿者情報の入力 *：必須

以下の投稿者情報をご入力ください。

■ Step-1：投稿者情報の入力 下記の情報は会員原簿情報からコピーされています。

会員ID	080006	会員氏名	テスト 五郎	会員種別	テストアカウント
英文氏名(English Name) *	Prof. ↓	Test Goro			
所属先 *	ガリレオ大学看護学部	慢性看護学領域			
英文所属名(English) *	Galileo University				
送付先住所 *	170-0002 東京都豊島区巢鴨1丁目24-1-4F				
電話番号		所属先電話番号			
FAX番号		所属先FAX番号			
メールアドレス1 *	test@galileo.co.jp	メールアドレス2			

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。 メールアドレス1 ↓

※投稿と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。⇒ [会員原簿情報の修正](#)

次のStepへ (Next Step)

[前の画面へ](#) [ログアウト](#) [投稿を中止してホームページに戻る](#)

- ① 英文氏名(English Name) * 英語名を姓・名の順で記載
 - ② 所属先 *
 - ③ 英文所属名(English) *
 - ④ 住所 *
 - ⑤ 電話番号
 - ⑥ 所属先電話番号
 - ⑦ FAX 番号
 - ⑧ 所属先 FAX 番号
 - ⑨ メールアドレス1 * 会員登録情報の自宅メールアドレスが自動的に入ります
 - ⑩ メールアドレス2 * 会員登録情報の所属メールアドレスが自動的に入ります
- ※ 登録完了メールの送付先に指定した区分のメールアドレスは入力必須となります

[次ページに続く](#)

◆Step-2：原稿情報の入力

投稿論文に関する情報を入力します。

■ Step-2：原稿情報の入力

投稿種別 ※

	応募枠	応募開始	応募締切	連名発表	(会員以外)	審査
論壇				許可	不許可	有
総説				許可	不許可	有
原著論文				許可	不許可	有
研究報告				許可	不許可	有
実践報告				許可	不許可	有
資料				許可	不許可	有
その他				許可	不許可	有

和文表題 ※

英文表題 ※

- ① 論文種別 ※プルダウンより選択
- ② 論文表題（和文） ※
- ③ 論文表題（英文） ※

共著者の有無 共著者あり

会員IDが不明の場合、苗字・名前、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます

掲載順	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	Eメール
1	会員							

English (英語) ※

共著者情報の更新

掲載順は1から順番に抜けないように入力してください

- ④ 共著者の有無 「あり」の場合は こちら にチェックを入れてください
<ありの場合>
- ⑤ 掲載順 初期では登録の順に掲載順が振られますので、変更したい場合はこちらを変更していきましょう
- ⑥ 会員区分 共著者は会員のみ登録できます。
- ⑦ 情報登録 会員 ID、苗字(Surname)、名前(Given Name)、所属先(School/Company)、苗字(カナ)、名前(カナ)、Eメール

【共著者を検索し追加する場合の手順】

- 1) 苗字、名前、フリガナ等に情報を入力し、検索ボタンをクリック
- 2) 該当者が1名しかいない場合、会員 ID、苗字、名前、所属先、フリガナ、Eメールアドレスが自動的に補完されます。複数の候補者がいる場合は、会員 ID フィールドがプルダウンになっていますので、プルダウンから追加したい会員を選択肢、再度検索ボタンをクリックしてください
- 3) 英語敬称、英文苗字、英文名前、英文所属の情報を追加の上で、追加ボタンをクリックしてください（追加ボタンを押さないと追加されませんのでご注意ください）

【必須回答項目】 本研究に関して倫理委員会の審査・承認を受けているかご回答ください（論壇、総説以外の投稿の場合は必要となります）

倫理委員会審査・承認の有無 複数選択不可

(1) 審査・承認を受けている

(2) 審査・承認を受けていない

【必須回答項目】 利益相反の申告について、下記にご回答ください

利益相反の有無 複数選択不可

(1) 利益相反あり

(2) 利益相反なし

【必須回答項目】 本研究に関して助成などを受けている場合、下記に助成金名を記載してください（特に助成を受けていない場合は「なし」と記載してください）

助成金名 ※ 必須

【任意チェック項目】 本研究が委員会活動の成果物にあたる場合は、以下にチェックを入れてください（表彰論文の候補になることはできません）

本論文は委員会活動の成果物である

[次のStepへ \(Next Step\)](#)

[前の画面へ](#) [ログアウト](#) [投稿を中止してホームページに戻る](#)

- ⑧ 倫理委員会審査受審・承認の有無（選択） *****
- 論壇、総説以外の投稿の場合、当該研究に対する倫理委員会の審査を受審・承認されていることが必要となります。倫理審査の受審・承認の有無についてご回答ください。倫理審査を受けていない場合は「審査・承認を受けていない」をご選択ください。
- ⑨ 利益相反の有無（選択） *****
- 利益相反の有無について、「あり」「なし」をご申告ください。
- ⑩ 助成金名（選択） *****
- 研究に関して、研究助成を受けている場合は助成金名を入力ください。特に助成を受けていない場合は、「なし」と入力してください。
- ⑪ 委員会活動の成果物であるかどうか（チェックボックス）
- 投稿される研究が委員会活動の成果物である場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

[次ページに続く](#)

◆Step-3-1：アップロードするファイルの指定

投稿原稿等の提出ファイルの指定を行います。

日本慢性看護学会 2019年度（学会年度開始月：4月）

■ オンライン原稿投稿

会員ID 080006 会員氏名 テスト 五郎 会員種別 テストアカウント

投稿案件	学会年度	投稿期間	摘要
日本慢性看護学会誌	-	-	-

投稿を受け付ける電子原稿は下記のファイル形式に限られます。
 ※ワード形式ファイルは文字化け・レイアウト崩れを起こす恐れがありますので、当学会ではPDF形式ファイルでの投稿に限定をしております。なお、文字化け・レイアウト崩れについて事務局は責任を負いかねます。

PDFファイル (pdf) 上限なし
 zipフォルダ（複数画像の格納等） (zip) 上限なし
 画像ファイル（図表等） (jpeg jpg png gif) 上限なし

Step3-1:原稿種別ごとにアップロードするファイルを指定してください。
 ※「ファイルの指定」欄に表示されているボタンを押してPC内のフォルダを検索することができます。

投稿種別	原稿種別	ファイルの指定
投稿原稿（査読用／著者関連情報非掲載）（必須）	和文抄録（400文字程度）【総説、原著、研究報告は必須】	参照... ファイルが選択されていません。
	英文抄録（250words程度）【総説、原著は必須】	参照... ファイルが選択されていません。
	図・表	参照... ファイルが選択されていません。
	その他 様式10：著者誓約書【初回投稿時のみ】	参照... ファイルが選択されていません。
	様式11:投稿論文チェックリスト【初回投稿時のみ】	参照... ファイルが選択されていません。
	査読意見への回答書（編集委員会、各査読者向け）【修正原稿投稿時必須】	参照... ファイルが選択されていません。
	最終原稿【採択時のみ】	参照... ファイルが選択されていません。
	著作権譲渡同意書【採択時のみ】	参照... ファイルが選択されていません。
		参照... ファイルが選択されていません。
		参照... ファイルが選択されていません。

Step3-2：上記投稿対象ファイルを確認後、下部の【原稿の投稿／再投稿】ボタンをクリックしてください。
 【投稿時のご注意】
 原稿等は学会HPに掲載されている投稿規程に沿って原稿を作成してください

(画像中略)

【原稿の投稿】ボタンをクリックしないで終了すると、原稿の投稿は登録されません
 一度投稿したファイルを差し替える場合は、差し替えたい原稿に再度ファイルをセットし、アップロードを行ってください。ファイルが差し替わりません

原稿の投稿／再投稿

前の画面へ ログアウト 投稿を

「参照」ボタンを押して、ファイル選択画面を開き、アップロードしたいファイルを選択して、「開く」ボタンを押すと、参照ボタンの横にアップロードするファイルのファイル名が記載されます。

この段階は「投稿準備状態」であり、まだアップロードは完了しておりません。画面上の説明に従って、ファイルを指定したら次のステップへお進みください。

◆Step3-2：上記投稿対象ファイルを確認後、【原稿の投稿／再投稿】ボタンをクリック

投稿ファイルのアップロードを行い、投稿を完了させます。

日本慢性看護学会 2019年度（学会年度開始月：4月）

■ オンライン原稿投稿

会員ID 080006 会員氏名 テスト 五郎 会員種別 テストアカウント

投稿条件 学会年度 投稿期間 摘要

日本慢性看護学会誌

投稿を受け付ける電子原稿は下記のファイル形式に限られます。
※ワード形式ファイルは文字化け・レイアウト崩れを起こす恐れがありますので、当学会ではPDF形式ファイルでの投稿に限定をしております。なお、文字化け・レイアウト崩れについて事務局は責任を負いません。

PDFファイル (pdf) 上限なし
zipフォルダ（複数画像の格納等） (zip) 上限なし
画像ファイル（図表等） (jpeg jpg png gif) 上限なし

Step3-1:原稿種別ごとにアップロードするファイルを指定してください。
※「ファイルの指定」欄に表示されているボタンを押してPC内のフォルダを検索することができます。

投稿種別	原稿種別	ファイルの指定
投稿原稿（査読用／著者関連情報非掲載）（必須）	和文抄録（400文字程度）【総説、原著、研究報告は必須】	参照... テスト原稿.pdf
	英文抄録（250words程度）【総説、原著は必須】	参照... 和文抄録.pdf
	図・表	参照... 英文抄録.pdf
		参照... 図サンプル.png
その他	様式10：著者誓約書【初回投稿時のみ】	参照... 様式10 著者誓約書.pdf
	様式11：投稿論文チェックリスト【初回投稿時のみ】	参照... 様式11 投稿論文チェックリスト.pdf
	査読意見への回答書【編集委員会、各査読者向け】【修正原稿投稿時必須】	参照... ファイルが選択されていません。
	最終原稿【採択時のみ】	参照... ファイルが選択されていません。
	著作権譲渡同意書【採択時のみ】	参照... ファイルが選択されていません。

Step3-2：上記投稿対象ファイルを確認後、下部の【原稿の投稿／再投稿】ボタンをクリックしてください。
【投稿時のご注意】

③英文抄録（250words程度）【総説、原著のみ】
一度投稿したファイルを変更する場合は、差し替えるに原稿に再度ファイルを設定し、アップロードを行ってください。ファイルが差し替わりませ

指定したファイルの
ファイル名が入ります

（ 画像 中 略 ）

原稿の投稿／再投稿

前の画面へ ログアウト

アップロードの準備が完了したら、「原稿の投稿／再投稿」ボタンをクリックして投稿手続きは完了です。投稿が完了すると以下のような画面が表示されます。

日本慢性看護学会 2019年度（学会年度開始月：4月）

■ オンライン原稿投稿

会員ID 080006 会員氏名 テスト 五郎 会員種別 テストアカウント

投稿条件 学会年度 投稿期間 摘要

日本慢性看護学会誌

原稿のオンライン投稿が完了しました。

申込ID=9 申込日=2019/08/10
投稿済原稿=テスト原稿.pdf 和文抄録.pdf 英文抄録.pdf 図サンプル.png 様式11 投稿論文チェックリスト.pdf 様式10 著者誓約書.pdf

投稿が完了した方には、ここで選択したメールアドレスに、投稿完了のメールをお送りいたしましたので、ご確認をお願いいたします。投稿完了のメールが登録されているかをご確認ください。

登録されていない場合は、まだ投稿が完了しておりませんので、はじめから申込を行ってください。
ご質問は学会ホームページ上に記載された連絡先までお願いいたします。

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

投稿資格の確認 入会年度・会費納入状況等から投稿資格を確認します。

原稿の投稿／再投稿 原稿を投稿／再投稿します。（※投稿期限内に限り投稿できます。）

会員メニュー 会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

前の画面へ ログアウト

◆投稿情報の更新・投稿ファイルの差し替えについて

投稿情報の更新および投稿ファイルの差し替えについては、システムに再度ログインし、情報更新もしくは差し替えファイルのアップロードを行ってください。

日本慢性看護学会 2019年度 (学会年度開始月: 4月)

■オンライン原稿投稿 メニュー画面
ログインが完了しました

会員ID 080006 会員氏名 テスト 五郎 会員種別 テストアカウント

1) 最初に、原稿投稿対象投稿案件を選択して投稿案件をクリックしてください。

投稿案件 学会年度 投稿期間 摘要

日本慢性看護学会誌

Option-1 (投稿済原稿を更新する場合): 対象となる下記の投稿IDをクリックしてください。

投稿ID	投稿日	再投稿日	和文表題
9	20190810	20190810	これはテストです 原著論文

Option-2 (新規/追加投稿の場合): 下記の【新規/追加投稿】ボタンをクリックしてください。

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

投稿内容の修正 原稿のオンライン投稿を行います。※題目等、投稿内容の変更はこちらを選択してください。

投稿資格の確認 入会年度・会費納入状況等から投稿資格を確認します。

原稿の投稿/再投稿 原稿を投稿/再投稿します。(※投稿期限内に限り投稿できます。)

会員メニュー 会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

前の画面へ ログアウト

- ① 投稿案件名をクリック
 - ② 「Option-1 (投稿済原稿を更新する場合)」の投稿 ID をクリック
 - ③ 「投稿内容の修正」ボタンをクリックして、情報更新画面へ進む
 - ④ 「原稿の投稿/再投稿」ボタンをクリックして、ファイルアップロード画面へ進む
- なお、投稿ファイル差し替えの際には、お手数をおかけして恐縮ですが、差し替えたファイルだけでなく、他のアップロード必須ファイル (差し替えがない場合でも)も同時にアップロードを行っていただきますようお願い申し上げます (システム上、必須ファイルを同時にアップロードしていただく必要があります)。

◆投稿システムに関するお問い合わせ先

システムに関するお問い合わせは以下にお願いします。

日本慢性看護学会会員管理事務局（編集・査読担当）

E-mail g046jscicn-editorial@ml.gakkai.ne.jp