

■ (社) 日本生命倫理学会 学会誌オンライン投稿手順

◆投稿を始める前に

本オンラインシステムを利用する前に以下をご確認、ご準備ください。

- ① **会員 ID とパスワード**：本システムを利用するために、会員 ID とパスワードを予めご確認ください（不明であれば、システムログイン画面の「ログインできない方はこちら」ボタン、もしくはメールにて事務局へお問い合わせください）。
- ② **システム入力内容の準備**：次のものをご準備ください。「和文著者情報(氏名・所属)」、「英文著者情報(氏名)」、「論文タイトル(和文)」、「共同執筆者の貢献について」、「各執筆者の利益相反の有無」、「投稿分野(第1分野～第4分野)」、「年次大会での発表の有無/ありの場合のプログラム情報」、「英文校閲業者名もしくは校閲者名」。画面入力をスムーズに進めるため、入力情報は予めメモ帳や Word 等でご用意いただき、コピー&ペーストで登録を進めていただくことを推奨します。
- ③ **アップロードファイル**：以下の原稿、書類の電子ファイルを予めご用意ください。

【初回投稿】

- 投稿論文本文（編集委員会用/著者情報、謝辞等はすべて掲載）（必須）：[投稿フォーマット](#)を利用して作成し、著者情報や謝辞等について、マスキングをしていない原稿を **Word 形式 (docx、doc)** でご提出ください。本原稿は査読には利用せず、編集委員会にて文字数チェックなどの確認用に利用します。
なお、図表等については、原稿の中に配置して作成してください。
[投稿フォーマットはこちら](#)
- 投稿論文本文（査読用/著者情報、謝辞等掲載不可＝マスキングすること）（必須）：上記の編集委員会用原稿から著者情報や謝辞等をマスキング（網掛けではなく、伏字＝●●●等）した原稿を **PDF ファイル**でご提出ください。この際、Word の修正履歴機能やコメント機能のコメント内容などが残らないようご注意ください。
なお、図表等については、原稿の中に配置して作成してください。
- **英文校閲証明書**（必須）：英文要旨等を校閲した校閲者からの証明書を PDF ファイルにてご提出ください（初回のみ）。

[次ページに続く](#)

【再投稿時】

修正原稿の再投稿時は、前述の投稿論文本文原稿に加えて、下記のファイルを提出してください。

- **修正報告書・対照表（再査読原稿投稿時のみ必須）**：査読による修正の要請に対して、修正箇所を明示・説明した文書（書式自由）を、**PDF形式で**アップロードしてください。本文書作成に際しては、以下にご注意ください。
 - 査読結果の修正要求箇所ごとに修正前、修正後が対照できるように表形式で作成する。
 - 上記のほか、修正に際して特に注意した諸点・著者の意図、査読者への反駁（あれば）を記述することを妨げない。

【投稿のご準備・システムご利用上のご注意】

本オンラインシステムではセキュリティの都合上、50分以上、同一のページに留まりますと、強制的なログオフが実行されてしまいます。
ログオフがなされますと、入力途中の内容は失われてしまいますので、入力やアップロードをスムーズにお進めいただくためにも、入力内容は予めメモ帳やWordファイル等でご用意いただき、アップロードファイルもまとめてご準備をいただければと存じます。

[次ページに続く](#)

◆ログイン

- ① 会員 ID (会員番号)、パスワードを入力してログイン

URL : <https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/submit/JAB>



日本生命倫理学会
Japan Association for Bioethics

日本生命倫理学会 2024年度 (学会年度開始月: 4月)

オンライン原稿投稿 認証画面

ログアウトしました
会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID

パスワード

ログイン

ログインできない方はこちら

オンライン原稿投稿システム <日本生命倫理学会>

このシステムでは、学会誌『生命倫理』へのオンライン投稿・修正原稿投稿を行います。

2024年度の論文投稿は、
●月●日(月) 正午より2025年1月15日(水) 23時59分までとなります。

投稿をご予定の方は、「[投稿規程](#)」をご参照の上、原稿のご準備、投稿手続きをよろしくお願ひ申し上げます。

[オンライン投稿マニュアルはこちら](#)

会員の方はご自分の会員番号とパスワードを使ってログインしてください。

※ なお、[会員マイページ](#)のお知らせ欄からも投稿システムへ進むことが可能です

- ② 「『生命倫理』第〇号投稿・査読」を選択し、投稿開始（「新規／追加投稿」ボタンをクリック）

日本生命倫理学会 2024年度 (学会年度開始月: 4月)

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

ログインが完了しました

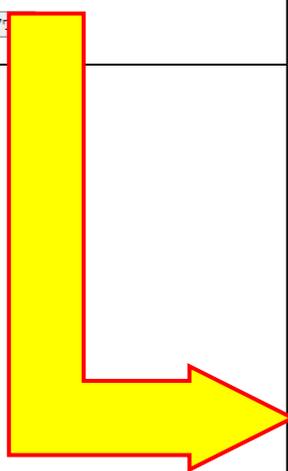
会員ID 8000006 会員氏名 テスト 典子 会員種別 テストアカウント

1) 最初に、投稿を希望する投稿案件をクリックしてください。

投稿案件	学会年度	投稿期間	摘要
「生命倫理」第35号投稿・査読	2024	20241001 - 20241231	

前の画面へ

②



■オンライン原稿投稿 メニュー画面

会員ID 8000006 会員氏名 テスト 典子 会員種別 テストアカウント

2) 下記のいずれかのOptionを選択して、投稿済み原稿の更新（「修正原稿の提出」含む）。

投稿案件	学会年度	投稿期間
「生命倫理」第35号投稿・査読	2024	20241001 - 20241231

Option-1 (投稿済原稿を更新する場合) : 対象となる下記の投稿IDをクリック

投稿ID	投稿日	再投稿日

Option-2 (新規/追加投稿の場合) : 下記の【新規/追加投稿】ボタンをクリック

前の画面へ

②

◆Step-1：投稿者情報の入力

【投稿作業を始めるにあたってのご注意】

本オンラインシステムではセキュリティの都合上、50分以上、同一のページに留まりますと、強制的なログオフが実行されてしまいます。
ログオフがなされますと、入力途中の内容は失われてしまいますので、入力やアップロードをスムーズにお進めいただくためにも、入力内容は予めメモ帳やWordファイル等でご用意いただき、アップロードファイルもまとめてご準備をいただければと存じます。

以下の投稿者情報をご入力ください。

下記の全ての情報を入力し確認後、画面下部の【次のステップへ (Next Step)】ボタンをクリックしてください。
※印の項目は、必須入力項目です。

■ Step-1：投稿者情報の入力 下記の情報は会員原簿情報からコピーされています。

会員ID	8000006	会員氏名	テスト 典子	会員種別	テストアカウント
英文氏名(English Name) ※	Dr.	Test Noriko ①			
所属先 ※	株式会社ガリレオ ②				
送付先住所 ※	〒170-0013 東京都豊島区 東池袋2丁目39-2-401 ③				
電話番号	④	所属先電話番号	⑤		
FAX番号	⑥	所属先FAX番号	⑦		
メールアドレス1 ※	⑧	メールアドレス2	g053jab-mng@⑨.gakkai.ne.jp		

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。 メールアドレス2 ⑩

※投稿と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。⇒ [会員原簿情報の修正](#)

次のステップへ (Next Step)

[前の画面へ](#) [ログアウト](#) [投稿を中止してホームページに戻る](#)

会員情報として登録済みの情報は、自動的に画面へ反映されます。その上で、必要事項を加筆修正してください。

- ① 英文敬称・英文氏名(English Name) ※必須 英語名を姓・名の順で記載
- ② 所属先 (和文・英文) ※必須
- ③ 住所 ※必須
- ④ 電話番号
- ⑤ 所属先電話番号
- ⑥ FAX 番号
- ⑦ 所属先 FAX 番号
- ⑧ メールアドレス1 ※必須 会員登録情報の自宅メールアドレスが自動的に入ります
- ⑨ メールアドレス2 ※必須 会員登録情報の所属メールアドレスが自動的に入ります
- ⑩ メール送付先の指定 ※必須 プルダウンより選択。ここで指定したメールアドレスは入力必須となります

[次ページに続く](#)

◆Step-2：原稿情報の入力

投稿論文に関する情報を入力します。

下記の全ての情報を入力し確認後、画面下部の【次のステップへ (Next Step)】ボタンをクリックしてください。
※印の項目は、必須入力項目です。

■ Step-2：原稿情報の入力

投稿種別 ※ --- ① プルダウンから投稿種別を選択

必発件 必発開始 応募締切 連名発表 (会員以外) 審査

投稿論文 20241001 20241231 許可 許可 有

論題 ※ ②

- ① 論文種別 *必須 プルダウンより選択
- ② 論題 (和文) *必須

共著者の有無 共著者あり ③

会員IDが不明の場合、苗字・名前、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます

掲載順	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	Eメール
1	会員 ⑤							

English (英語) ※ ---

共著者情報の更新 掲載順は1から順番に抜けの無いように入力してください。

④

- ③ 共著者の有無 「あり」の場合は [こちら](#) にチェックを入れてください
<ありの場合>
- ④ 掲載順 登録の順に掲載順番号が振られますので、変更したい場合はこちらを変更していきましょう。
- ⑤ 会員区分 共著者 (共同研究者) の会員区分として会員、もしくは非会員をご選択ください
- ⑥ 情報登録 会員 ID (非会員の場合不要)、苗字(Surname)、名前(Given Name)、所属先、苗字 (カナ)、名前 (カナ)、Eメール

【共著者 (共同研究者) を検索し追加する場合の手順 (会員の場合のみ)】

- 1) 苗字、名前、フリガナ等に情報を入力し、[検索ボタン](#)をクリックしてください
- 2) 複数の該当者がいる場合は、会員 ID フィールドのプルダウンから追加したい会員を選択し、再度[検索ボタン](#)をクリックしてください
- 3) 英語敬称、英文苗字、英文名前情報を追加の上で、[追加ボタン](#)をクリックしてください (追加ボタンを押さないと追加されませんのでご注意ください)

論文に関する追加情報を入力します。

共同執筆者の貢献について (共著者がいない場合は「共著者なし」とお書きください/共著者がいる場合、本論文に関する各執筆者の役割や貢献内容を簡潔にお書きください)。

共同執筆者の貢献について ※ 必須 ⑦

各執筆者に関し、利益相反の有無について簡潔に記載してください。ない場合は「開示すべき利益相反はない」と記載してください。

利益相反について ※ 必須 ⑧

- ⑦ 共同執筆者の貢献について：共同執筆者の本論文における貢献について、ご回答ください。 *
必須

- ⑧ 利益相反について：各執筆者について、利益相反の有無について、ご回答ください。 * 必須

投稿論文が関係する分野を選択してください。

投稿論文の分野 複数選択不可

(1) 第1分野(生命科学、科学技術、医学・医療、看護、コメディカル、その他関連領域)

(2) 第2分野(哲学、倫理学、心理学、科学思想史、その他関連領域) ⑨

(3) 第3分野(法律学、政治学、政策科学、行政学、経済学、経営学、その他関連領域)

(4) 第4分野(宗教学、社会学、社会福祉学、文化人類学、その他関連領域)

本論文の当学会年次大会における発表の有無について、下記にご記入ください。

年次大会での発表の有無 複数選択不可

(1) 年次大会での発表あり (次の設問に詳細をご回答ください) ⑩

(2) 年次大会での発表なし

発表プログラム内容 (年次大会における「発表あり」と回答した方は、「大会回数」「演題名」を下記にご記入ください) 任意

⑪

**論文提出に際してはネイティブスピーカーによる英文校閲が必要です。
下記に校閲業者または校閲者名を記載の上、英文校閲証明書をご提出ください。**

英文校閲業者・校閲者名 ※ 必須

John Enibe ⑫

同意・確認事項 (下記の事項へ同意・ご確認の上、投稿原稿のアップロードへお進みください)

投稿に際しての同意・確認事項チェック

- (1) 原稿をテンプレートおよび投稿規程に則り、定められた分量を厳守し執筆している
- (2) 査読用投稿原稿 (PDF) については執筆者が特定されるような情報は「●●●」等により伏字にしている
- (3) 英文抄録はネイティブスピーカーによる英文校閲を受け、証明書を取得している
- (4) 掲載決定後の著作権の取り扱いについては、日本生命倫理学会著作権規程に同意する
- (5) 人を対象とする研究 (研究倫理関連の国内法や国の指針の対象ではないが、研究参加者の人権に対する配慮を要する研究も含む) の場合は、適切な倫理審査を受けていること等を投稿原稿の本文で述べてある。

⑬ **すべてにチェックを入れる**

- ⑨ 投稿論文の分野：投稿論文の分野について、1つを選択してください。 * 必須
- ⑩ 年次大会での発表の有無：本論文について、すでに年次大会において発表を行っているか否かについて、ご回答ください。「あり」の場合は次の設問にご回答ください。 * 必須
- ⑪ 発表プログラム内容：本論文について発表した年次大会のプログラム (大会回数、演題名) をご回答ください。 * 必須
- ⑫ 英文校閲業者・校閲者名：本論文について英文校閲を行った業者、もしくは校閲者名をご記入ください。 * 必須
- ⑬ 同意。確認事項：本論文提出にあたっての同意、確認事項となります。すべての項目にチェックを入れてください。 * 必須

全ての項目の入力が完了したら、画面下部の「次の Step へ (Next Step)」ボタンをクリックしてください。

(4) 掲載決定後の著作権の取り扱いについては、日本生命倫理学会著作権規程に同意する

次のステップへ (Next Step) 投稿情報確認画面へ進む

◀ 前の画面へ ログアウト

次の画面では投稿情報確認画面が表示されますので、内容をご確認いただき、問題がなければ

ば、再度「次の Step へ (Next Step)」ボタンをクリックし、原稿のアップロード画面へお進みください（修正がある場合は各 Step へ戻り、修正を行ってください）。

◆Step-3-1：アップロードするファイルの指定

投稿原稿等の提出ファイルの指定を行います。

アップロードファイルの詳細については、「[投稿を始める前に](#)」をご参照ください。

アップロード画面全体図

Powered by Galileo, Inc.

日本生命倫理学会 2024年度（学会年度開始月：4月）

■ オンライン原稿投稿

会員ID	8000006	会員氏名	テスト 典子	会員種別	テストアカウント
投稿案件	学会年度	投稿期間	摘要		
「生命倫理」第35号投稿・査読	2024	20241001 - 20241231			

投稿を受け付ける電子原稿は下記のファイル形式に限られます。

投稿原稿はテンプレートを利用して作成し、Word形式（doc、docx）およびPDF形式で提出すること。

論文には、標題（邦文および英文）、邦文（400字程度）および英文（300語程度）の抄録とキーワード（日本語および英語 4-5語）を添えて提出することとする。なお、英文抄録は、必ず native speaker の校閲を経ることを要する。

※Wordファイルは、投稿論文の全体および文字数等を委員会を確認するために用いるもので、査読者に提供されることはありません。

- 編集委員会用投稿原稿（Word形式）
Wordファイル（docx doc DOCX DOC）
- 査読用投稿原稿（PDF形式／著者情報マスキング）
PDFファイル（PDF pdf）
- 英文校閲証明書（PDF形式）
PDFファイル（PDF pdf）

Step3-1:原稿種別ごとにアップロードするファイルを指定してください。

※「ファイルの指定」欄に表示されているボタンを押してPC内のフォルダを検索することができます。

投稿種別	原稿種別	ファイルの指定
編集委員会用投稿原稿	Word形式（必須）	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
投稿論文	査読用投稿原稿（PDF形式／著者情報マスキング）（必須）	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
	英文校閲証明書（PDF形式）（必須）	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

Step3-2：上記投稿対象ファイルを確認後、下部の【原稿の投稿／再投稿】ボタンをクリックしてください。

<提出物について>

【初回投稿時】

- ・編集委員会用投稿原稿（Word形式）（必須）
テンプレートを用いて作成した原稿をWord形式でアップロードしてください。
本文中の執筆者情報（執筆者を特定しうる情報）は掲載したままで問題ありません。
本原稿は、編集委員会にて提出された原稿の文字数などを確認するためにご提出いただけます（査読者には提供されません）。
- ・査読用投稿原稿（PDF形式）（必須）
執筆者が特定されるような表現・情報を「●●●●」等で伏字にした上で、PDF化してご提出ください。
- ・英文校閲証明書（PDF形式）（必須／初回のみ）
英文校閲者による英文校閲証明書をPDFファイルにてご提出ください。

【修正原稿・再査読時】

初回投稿時の投稿原稿に加え、下記をご提出ください（英文校閲証明書は再提出不要）。

- ・修正報告書・対照表（修正原稿投稿時必須）
書式は自由ですが、修正内容をまとめた報告書をご提出ください。なお、本書類には執筆者名などを記載しないでください。

提出ファイルとファイル形式の説明

ファイルアップロード

提出ファイルの内容についての詳細説明

ファイルアップロードについて

Step3-1:原稿種別ごとにアップロードするファイルを指定してください。

※「ファイルの指定」欄に表示されているボタンを押してPC内のフォルダを検索することができます。

投稿種別	原稿種別	ファイルの指定
	編集委員会用投稿原稿 (Word形式) (必須)	ファイルを選択 選択されていません
投稿論文	査読用投稿原稿 (PDF形式/著者情報マスキング) (必須)	ファイルを選択 選択されていません
	英文校閲証明書 (PDF形式) (必須)	ファイルを選択 選択されていません

「参照」もしくは「ファイルを選択」ボタンを押して、ファイル選択画面を開き、アップロードしたいファイルを選択して、「開く」ボタンを押すと、参照ボタンの横にアップロードするファイルのファイル名が記載されます。

この段階は「投稿準備状態」であり、まだアップロードは完了していません。画面上の説明に従って、ファイルを指定したら次のステップへお進みください。

◆Step-3-2：投稿対象ファイルアップロードと投稿完了

投稿ファイルのアップロードを行い、投稿を完了させます。

前工程でファイルのセットが完了すると、以下のように「ファイルの指定」欄にセットしたファイルのファイル名が入ります。この状態で、まずは正しく提出ファイルがセットされていることをご確認ください。

ファイルに誤りがある場合は再度、セットをやり直してください。

指定したファイルの
ファイル名が入ります

投稿種別	原稿種別	ファイルの指定
	編集委員会用投稿原稿 (Word形式) (必須)	ファイルを選択 投稿論文サン...委員会.docx
投稿論文	査読用投稿原稿 (PDF形式/著者情報マスキング) (必須)	ファイルを選択 投稿論文サン...査読用.pdf
	英文校閲証明書 (PDF形式) (必須)	ファイルを選択 英文校閲証明書サンプル.pdf

上記の確認で問題がなければ、画面下部の「原稿の投稿/再投稿」ボタンをクリックして、投稿原稿のアップロードを行ってください。

書式は自由ですが、修正内容をまとめた報告書をご提出ください。なお、本書類には執筆者名などを記載しない

原稿の投稿/再投稿

前の画面へ ログアウト

以上で投稿手続きはすべて完了です。

<ご注意>

この画面の「原稿の投稿/再投稿」ボタンによる原稿提出ステップを完了しなければ、投稿手続きは完了となりませんので、必ず原稿のアップロードまでを完了させてください。

前の画面に戻り、投稿情報の修正を行った場合は、改めて、この画面でのファイルのアップロードを完了させてください。

投稿が完了すると以下のような画面が表示されます。

■ オンライン原稿投稿			
会員ID	会員氏名	会員種別	テストアカウント
800002	テスト 花子	テストアカウント	
投稿案件	学会年度	投稿期間	摘要
1_『教育方法学研究』論文投稿・査読 (2024)	2024	20240923 - 20241001	

原稿のオンライン投稿が完了しました。

申込ID=2 申込日=2024/09/24
投稿済原稿=投稿論文サンプルファイル編集委員会用.docx 投稿論文サンプルファイル査読用.pdf

投稿が完了した方には、ここで選択したメールアドレスに、投稿完了のメールをお送りいたしましたので、ご確認をお願いいたします。投稿完了のメールが届いていない場合は、再度本システムにログインして投稿情報が登録されているかをご確認ください。

登録されていない場合は、まだ投稿が完了しておりませんので、はじめから申込を行ってください。
ご質問は学会ホームページ上に記載された連絡先までお願いいたします。

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

投稿資格の確認	入会年度・会費納入状況等から投稿資格を確認します。
原稿の投稿/再投稿	原稿を投稿/再投稿します。(※投稿期限内に限り投稿できます。)
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

 前の画面へ

同時に投稿完了メール（受理通知）がご登録のメールアドレスに届きますので、併せてご確認ください。

原稿に不備があった場合、別途、差し戻しの通知が届きますので、指示に従って原稿を修正し、再アップロードを行ってください。

[次ページに続く](#)

◆投稿情報の更新・投稿ファイルの差し替え（修正原稿の投稿）について

投稿情報の更新、投稿ファイルの差し替え、査読後の修正原稿の提出については、システムに再度ログインし、情報更新もしくは差し替えファイルのアップロードを行ってください。

① 「生命倫理」第35号投稿・査読

② 投稿済み論文の投稿 ID をクリックしてください

③ 投稿内容の修正

④ 投稿内容の修正

①投稿案件名をクリックしてください

②「Option-1（投稿済原稿を更新する場合）」の投稿 ID をクリックしてください

③「投稿内容の修正」ボタンをクリックして、情報更新画面へ進む（一連の情報更新を終えると、続いて原稿ファイルのアップロード画面へ進みます／情報入力の詳細は[こ](#)

[ちら](#))

- ④「**原稿の投稿／再投稿**」ボタンをクリックして、ファイルアップロード画面へ進む。投稿ファイルを指定して、「原稿の投稿／再投稿」ボタンを押して、アップロードを完了させてください（アップロード方法の詳細は[こちら](#)）

なお、投稿ファイル差し替えの際には、修正のあるファイルのみアップロードいただければ結構です（修正の必要のない必須提出ファイルを再度アップロードいただく必要はありません）。

◆投稿システムに関するお問い合わせ先

システムに関するお問い合わせは以下にお願いします。

（社）日本生命倫理学会事務局（編集・査読担当）

E-mail g053jab-editorial@ml.gakkai.ne.jp