

■日本乳幼児教育学会 学会誌オンライン投稿手順

◆投稿を始める前に

本オンラインシステムを利用する前に以下をご確認、ご準備ください。

- ① **会員 ID とパスワード、会費納入**：本システムを利用するために、会員 ID とパスワードを予めご確認ください（不明であれば、システムログイン画面の「ログインできない方はこちら」ボタン、もしくはメールにて事務局へお問い合わせください）。また、論文投稿には当年度会費の完納が条件となっておりますので、会費納入についても予めご確認、ご対応をお願いします（クレジット決済にてお支払いいただくと、スムーズです）。
- ② **システム入力内容の準備**：次のものをご準備ください。「和文著者情報（氏名・所属）」、「英文著者情報（氏名・所属）」、「表題（和文）」、「表題（英文）」、「関連孫文に関する情報」。
画面入力をスムーズに進めるため、入力情報は予めメモ帳や Word 等でご用意いただき、コピー&ペーストで登録を進めていただくことを推奨します。
- ③ **アップロードファイル**：以下の原稿、書類の電子ファイルを予めご用意ください。
提出物については、こちらもご参照ください。⇒ **提出物・様式資料**

【初回投稿】

- **投稿論文原稿（確認用／Word 版）（必須）**：投稿規程に則って作成された原稿ファイルの Word 版をご提出ください。著者情報等は掲載しないこと。
- **投稿論文原稿（査読用／PDF 版）（必須）**：投稿規程に則って作成された原稿ファイルの PDF 版をご提出ください。査読等の審査にはこちらのファイルを利用します。著者情報等は掲載しないこと。
- **図表ファイル（図表がある場合に原稿とは別ファイルにて提出）（任意）**：図表がある場合には、別途、画像形式や PDF ファイル等にて図表ファイルをご提出ください。ファイルが複数となる場合には、Zip フォルダでまとめてご提出ください。
- **関連論文 PDF ファイル**：投稿論文の内容と類似・近似している論文（投稿中を含む）について、参考として論文を PDF ファイルにてご提出ください。

【投稿のご準備・システムご利用上のご注意】

本オンラインシステムではセキュリティの都合上、30 分以上、同一のページに留まりますと、強制的なログオフが実行されてしまいます。

ログオフがなされますと、入力途中の内容は失われてしまいますので、入力やアップロードをスムーズにお進めいただくためにも、入力内容は予めメモ帳や Word ファイル等でご用意いただき、予めアップロードいただくファイルもまとめてご準備をいただければと存じます。

◆ログイン

① 会員 ID (会員番号)、パスワードを入力してログイン

URL : <https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/submit/JSEYC>



Powered by Galileo, Inc.

 **日本乳幼児教育学会**
The Japanese Society for the Education of Young Children

日本乳幼児教育学会 2024年度 (学会年度開始月: 4月)

オンライン原稿投稿 認証画面

会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID

パスワード

オンライン原稿投稿システム <日本乳幼児教育学会>

このシステムでは、学会誌『乳幼児教育学研究』へのオンライン投稿・修正原稿投稿を行います。

会員の方はご自分の会員番号とパスワードを使ってログインしてください。

※会員IDとは会員番号のことです。
※パスワードをお忘れの方は画面上部の【ログインできない方はこちら】のボタンをクリックしてください。

※ なお、[会員マイページ](#)のお知らせ欄からも投稿システムへ進むことが可能です

② 「『乳幼児教育学研究』第〇巻論文投稿・査読」を選択し、投稿開始（「新規／追加投稿」ボタンをクリック）

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

ログインが完了しました

会員ID 8000010 会員氏名 テスト 直美 会員種別 テストアカウント

1) 最初に、投稿を希望する投稿案件をクリックしてください。

投稿案件	学会年度	投稿期間	摘要
『乳幼児教育学研究』第34号論文投稿・査読	2025	20250201 - 20250331	

前の画面へ

サンプル画像

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

会員ID 8000010 会員氏名 テスト 直美 会員種別 テスト

2) 下記のいずれかのOptionを選択して、投稿済み原稿の更新（「修正原稿の提出」含む）、もしくは「新規／追加投稿」をご選択ください。

投稿案件	学会年度	投稿期間
『乳幼児教育学研究』第34号論文投稿・査読	2025	20250201 - 20250331

Option-1 (投稿済原稿を更新する場合) : 対象となる下記の投稿IDをクリックしてください。

投稿ID	投稿日	再投稿日	表
------	-----	------	---

Option-2 (新規／追加投稿の場合) : 下記の【新規／追加投稿】ボタンをクリックしてください。

②

前の画面へ

◆Step-1：投稿者情報の入力

【投稿作業を始めるにあたってのご注意】

本オンラインシステムではセキュリティの都合上、30分以上、同一のページに留まりますと、強制的なログオフが実行されてしまいます。
ログオフがなされますと、入力途中の内容は失われてしまいますので、入力やアップロードをスムーズにお進めいただくためにも、入力内容は予めメモ帳やWordファイル等でご用意いただき、予めアップロードいただくファイルもまとめてご準備をいただければと存じます。

以下の投稿者情報をご入力ください。

下記の全ての情報を入力し確認後、画面下部の【次のステップへ (Next Step)】ボタンをクリックしてください。
※印の項目は、必須入力項目です。

サンプル画像

■ Step-1：投稿者情報の入力 下記の情報は会員原簿情報からコピーされています。

会員ID	8000010	会員氏名	テスト 直美	会員種別	テストアカウント
英文氏名(English Name) ※	Dr. ▼	Test Naomi	①		
所属先 ※	株式会社ガリレオ		②		
英文所属名(English) ※	Galileo		③		
送付先住所 ※	〒170-0013 東京都豊島区 東池袋2丁目39-2-401		④		
電話番号			⑤	所属先電話番号	⑥
FAX番号			⑦	所属先FAX番号	⑧
メールアドレス1 ※			⑨	メールアドレス2	test@galileo.co.jp ⑩

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。 メールアドレス2 ▼ ⑪

※投稿と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。⇒ 会員原簿情報の修正

次のステップへ (Next Step)

次のステップへ進む

会員情報として登録済みの情報は、自動的に画面へ反映されます。その上で、必要事項を加筆修正してください。

- ① 英文敬称・英文氏名(English Name) *必須 英語名を姓・名の順で記載
- ② 所属先(和文・英文) *必須
- ③ 英文所属情報 *必須
- ④ 住所 *必須
- ⑤ 電話番号
- ⑥ 所属先電話番号
- ⑦ FAX番号
- ⑧ 所属先FAX番号
- ⑨ メールアドレス1 *必須 会員登録情報の自宅メールアドレスが自動的に入ります
- ⑩ メールアドレス2 *必須 会員登録情報の所属メールアドレスが自動的に入ります
- ⑪ メール送付先の指定 *必須 プルダウンより選択。ここで指定したメールアドレスは入力必須となります

入力が完了したら、画面下部の「次のStepへ (Next Step)」ボタンをクリックしてください。

次ページに続く

◆Step-2：原稿情報の入力

投稿論文に関する情報を入力します。

下記の全ての情報を入力し確認後、画面下部の【次のステップへ (Next Step)】ボタンをクリックし
※印の項目は、必須入力項目です。

サンプル画像

■ Step-2：原稿情報の入力

投稿種別 ※ 論文投稿 (和文) ▼ プルダウンから投稿種別を選択

	応募枠	応募開始	応募締切	連名発表	(会員以外)	審査
論文投稿 (和文)		20250201	20250331	許可	不許可	有
論文投稿 (英文)		20250201	20250331	許可	不許可	有

表題 (和文) ※

表題 (英文) ※

- ① 論文種別 *必須 プルダウンより選択
- ② 表題 (和文) *必須
- ③ 表題 (英文) *必須

共著者の有無 共著者あり サンプル画像

会員IDが不明の場合、苗字・名前、苗字 (カナ)・名前 (カナ) の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます

掲載順	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)	Eメール
1	⑥ 会員 ▼							
English (英語) ※								

共著者情報の更新 掲載順は1から順番に抜けないように入力してください

- ④ 共著者の有無 「あり」の場合は こちら にチェックを入れてください
<ありの場合>
- ⑤ 掲載順 登録の順に掲載順番号が振られますので、変更したい場合はこちらを変更していただきます。
- ⑥ 会員区分 共著者 (共同研究者) の会員区分として会員をご選択ください (非会員は不可)
※ なお、入会申込手続きがすでに行われており、本学会の会員情報管理システムに登録されていれば、会員として指定が可能です。
- ⑦ 情報登録 会員 ID、苗字(Surname)、名前(Given Name)、所属先(School/Company) 苗字 (カナ)、名前 (カナ)、E メールをご登録ください (名前、ご所属については、和文情報と英文情報の双方を登録してください)
※ 下記の検索機能をご利用いただくと登録情報について入力を省略できます

【共著者 (共同研究者) を検索し追加する場合の手順】

- 1) 苗字、名前、フリガナ等に情報を入力し、検索ボタンをクリックしてください
- 2) 複数の該当者がいる場合は、会員 ID フィールドのプルダウンから追加したい会員を選択し、再度検索ボタンをクリックしてください
- 3) 英語敬称、英文苗字、英文名前情報を追加の上で、追加ボタンをクリックしてください (追加ボタンを押さないと追加されませんのでご注意ください)

論文に関する追加情報を入力します。

類似論文について
投稿規程25条の定めにより、投稿論文の内容と類似・近似している論文（投稿中を含む）については、参考として添付をいただくこととなっております。添付ファイルは投稿論文とともにアップロードしていただきますが、類似研究をご提出いただく場合には、下記にその論文情報をご入力ください。

類似論文の添付の有無 複数選択不可 ⑧

(1) 類似研究あり
 (2) 類似研究なし

類似論文情報（論文タイトル、著者、掲載誌（巻号、発行年）をお書きください。 任意

論文投稿チェック
論文投稿を行うにあたり、下記の点について、定められた対応を行っているかを確認し、チェックを入れてください。

論文投稿チェックポイント
<input type="checkbox"/> (1) 本論文は未発表であり、多重投稿は行っていない
<input type="checkbox"/> (2) 提出される投稿論文は、投稿規程に従って作成されており、分量も規定内に収まっている
<input type="checkbox"/> (3) 査読用の論文原稿には、著者・共著者が類推される情報が含まれていない（もしくはマスキングがなされている）
<input type="checkbox"/> (4) 英語のアブストラクトは、英語の熟達者によって校閲を受けている
<input type="checkbox"/> (5) 投稿論文については、データの捏造、改竄、盗用および法令違反などの研究倫理に抵触していない
<input type="checkbox"/> (6) 同じデータやフィールドなどでの実験・調査などによる近似した内容の論文を提出している。あるいは分割した論文（サラム論文）はない
<input type="checkbox"/> (7) 調査等研究にあたっては、所属する研究機関等での倫理審査を受けていることを記載している。もしくは、調査協力者等に研究内容等の説明を行い、研究協力の承諾を受けていることを記載している。あるいは、そのような倫理的配慮には該当しない研究内容であることを確認している
<input type="checkbox"/> (8) 筆頭執筆としての原稿は1編である
<input type="checkbox"/> (9) 筆頭及び連名著者として投稿する原稿の種類合計は、3編以内である

⑨ すべてにチェックを入れる

次のステップへ (Next Step) 投稿情報確認画面へ進む サンプル画像

⑧ 類似論文について

類似論文・論文情報についてご回答をいただきます。

類似論文の添付の有無は必須回答ですが、論文情報は類似論文がある場合のみの記載となります。

⑨ 論文投稿チェック *必須

ご自身の投稿および準備している原稿等に関して、全てを満たしているかをご確認の上、チェックを入れてください。

全ての項目の入力が完了したら、画面下部の「次の Step へ (Next Step)」ボタンをクリックしてください。

次の画面では投稿情報確認画面が表示されますので、内容をご確認いただき、問題がなければ、再度「次の Step へ (Next Step)」ボタンをクリックし、原稿のアップロード画面へお進みください（修正がある場合は各 Step へ戻り、修正を行ってください）。

次ページに続く

◆Step-3-1：アップロードするファイルの指定

投稿原稿等の提出ファイルの指定を行います。

アップロードファイルの詳細については、「[投稿を始める前に](#)」をご参照ください。

アップロード画面全体図

Powered by Galileo, Inc

日本乳幼児教育学会 2024年度 (学会年度開始月：4月)

サンプル画像

■ オンライン原稿投稿

会員ID	8000010	会員氏名	テスト 直美	会員種別	テストアカウント
投稿案件	学会年度	投稿期間	摘要		
『乳幼児教育学研究』第34号論文投稿・査読	2025	20250201 - 20250331			

投稿を受け付ける電子原稿は下記のファイル形式に限られます。

投稿原稿は、投稿規程に指定された形式で作成し、投稿論文原稿（確認用）はWord形式で、稿論文原稿（査読用）はPDF形式でそれぞれご提出ください（内容は同一で構いません）。

<投稿論文原稿について>

【形式】

- 1頁目：表紙：表題並びに英語表題（英語論文においては和文表題）
- 2頁目：アブストラクト等（英文アブストラクト・キーワード・アブストラクト和訳）
- 3頁目以降：本論 10枚以内（図表、文献、註等を含む）

【体裁】

(和文論文)

- ・ ページ設定：24文字×45行横書き／2段組
- ・ フォント：明朝10.5ポイント／小見出しや図表表題 10.5～12ポイント

(英語論文)

- ・ ページ設定：半角48文字×35行横書き／2段組
- ・ フォント：Century半角10.5ポイント

【その他留意事項】

(著者情報について)

- ・ 論文内については著者名、所属機関名等を含む著者を類推させるような内容は記載しないでください。
- ・ 伏字にする必要がある場合は「●●●」の伏字にしてください（黒網掛けなどは不可）
- ・ 謝辞なども記載しないようお願いします。

(英文について)

- ・ 英文は熟達した人の校閲を経ていること

(図表について)

- ・ 図は刷り上がり頁の半幅または全幅に収まる大きさとし、黒インクで明瞭に作成。
- ・ フォントは明朝、Century、ゴシック、ポイントは適宜変更可だが、8ポイントを下回ってはならない
- ・ 本文の右横の空白に、表・図・写真の挿入箇所を指定しておくこと（テキストボックス等を利用/コメント機能は不可）

(註・参考文献等)

- ・ 引用文献・註は通し番号をつけ、本文中にそれに対応する番号を付し、論文の最後に記す
- ・ 参考文献は論文の最後に、著者名のアルファベット順に一括して挙げる

- ・ 投稿論文原稿（確認用/Word版）
Wordファイル ([doc docx DOC DOCX](#))
- ・ 投稿論文原稿（査読用/PDF版）
PDFファイル ([pdf PDF](#))
- ・ 図表ファイル（複数ファイルの場合、Zipフォルダでまとめる）
PDFファイル ([pdf PDF](#))
Wordファイル ([doc docx DOC DOCX](#))
図表ファイル ([png gif jpg jpeg](#))
Zipフォルダ ([zip](#))
- ・ 関連論文PDFファイル
PDFファイル ([pdf PDF](#))

Step3-1:原稿種別ごとにアップロードするファイルを指定してください。

※「ファイルの指定」欄に表示されているボタンを押してPC内のフォルダを検索することができます。

投稿種別	原稿種別	ファイルの指定
論文投稿（和文）	投稿論文原稿（確認用/Word版）（必須）	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
	投稿論文原稿（査読用/PDF版）（必須）	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
	図表ファイル（複数ファイルの場合、Zipフォルダでまとめる）	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
	関連論文PDFファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

Step3-2：上記投稿対象ファイルを確認後、下部の【原稿の投稿/再投稿】ボタンをクリックしてください。

<提出物について>

【初回投稿時】

- ・ 投稿論文原稿（確認用/Word版）
投稿論文の体裁等を確認するための原稿です（Wordファイル形式でご提出ください）
著者情報記載不可
- ・ 投稿論文原稿（査読用/PDF版）
審査・査読用の原稿です（Wordファイルと内容は同一で構いませんが、PDF形式でご提出ください）
著者情報記載不可
- ・ 図表ファイル
図表ファイルをご提出ください。
図表ファイルが複数ファイルにわたる場合は、それらをZipフォルダにまとめて格納し1つのファイルでご提出ください
- ・ 関連論文PDFファイル
投稿論文の内容と類似・近似している論文（投稿中を含む）については、参考として論文をPDFファイルにてご提出ください

提出ファイルとファイル形式の説明

ファイルアップロード

提出ファイルの内容についての詳細説明

ファイルアップロードについて

Step3-1:原稿種別ごとにアップロードするファイルを指定してください。
 ※「ファイルの指定」欄に表示されているボタンを押してPC内のフォルダを検索することができます。

サンプル画像

投稿種別	原稿種別	ファイルの指定
論文投稿（和文）	投稿論文原稿（確認用／Word版）（必須）	ファイルを選択 選択されていません
	投稿論文原稿（査読用／PDF版）（必須）	ファイルを選択 選択されていません
	図表ファイル（複数ファイルの場合、Zipフォルダでまとめる）	ファイルを選択 選択されていません
	関連論文PDFファイル	ファイルを選択 選択されていません

「ファイルを選択（「参照」ボタンの場合もあります）」ボタンを押して、ファイル選択画面を開き、アップロードしたいファイルを選択して、「開く」ボタンを押すと、ファイルを選択ボタンの横にアップロードするファイルのファイル名が記載されます。

この段階は「投稿準備状態」であり、まだアップロードは完了していません。画面上の説明に従って、ファイルを指定したら次のステップ 3-2 へお進みください。

◆Step-3-2：投稿対象ファイルアップロードと投稿完了

投稿ファイルのアップロードを行い、投稿を完了させます。

前工程でファイルのセットが完了すると、以下のように「ファイルの指定」欄にセットしたファイルのファイル名が入ります。この状態で、まずは正しく提出ファイルがセットされていることをご確認ください。

ファイルに誤りがある場合は再度、セットをやり直してください。

Step3-1:原稿種別ごとにアップロードするファイルを指定してください。
 ※「ファイルの指定」欄に表示されているボタンを押してPC内のフォルダを検索することができます。

サンプル画像

投稿種別	原稿種別	ファイルの指定
論文投稿（和文）	投稿論文原稿（確認用／Word版）（必須）	ファイルを選択 サンプル.docx
	投稿論文原稿（査読用／PDF版）（必須）	ファイルを選択 サンプルPDF.pdf
	図表ファイル（複数ファイルの場合、Zipフォルダでまとめる）	ファイルを選択 図表サンプル1.png
	関連論文PDFファイル	ファイルを選択 選択されていません

ファイルを差し替える場合は、「ファイルを選択」ボタンを押して、再度ファイルをセットしてください

指定したファイルのファイル名が入ります

次ページに続く

以上の確認で問題がなければ、画面下部の「原稿の投稿／再投稿」ボタンをクリックして、投稿原稿のアップロードを行ってください。

図表ファイルが複数ファイルにわたる場合は、それらをZipフォルダにまとめて格納し1つのファイルでご提出ください

- ・関連論文PDFファイル

投稿論文の内容と類似・近似している論文（投稿中を含む）については、参考として論文をPDFファイルにてご提出ください

原稿の投稿／再投稿

サンプル画像

以上で投稿手続きはすべて完了です。

<ご注意>

この画面の「原稿の投稿／再投稿」ボタンによる原稿提出ステップを完了しなければ、投稿手続きは完了となりませんので、必ず原稿のアップロードまでを完了させてください。

前の画面に戻り、投稿情報の修正を行った場合は、改めて、この画面でのファイルのアップロードを完了させてください。

投稿が完了すると以下のような画面が表示されます。

■ オンライン原稿投稿サンプル画像

会員ID 8000010会員氏名 テスト 直美会員種別 テストアカウント

投稿案件	学会年度	投稿期間	摘要
『乳幼児教育学研究』第34号論文投稿・査読	2025	20250201 - 20250331	

原稿のオンライン投稿が完了しました。

申込ID=4 申込日=2025/03/29
投稿済原稿=サンプル.docx サンプルPDF.pdf 図表サンプル1.png

投稿が完了した方には、ここで選択したメールアドレスに、投稿完了のメールをお送りいたしましたので、ご確認をお願いいたします。投稿完了のメールが届いていない場合は、再度本システムにログインして投稿情報が登録されているかをご確認ください。

登録されていない場合は、まだ投稿が完了しておりませんので、はじめから申込を行ってください。
ご質問は学会ホームページ上に記載された連絡先までお願いいたします。

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

投稿資格の確認入会年度・会費納入状況等から投稿資格を確認します。

原稿の投稿／再投稿原稿を投稿／再投稿します。（※投稿期限内に限り投稿できます。）

会員メニュー会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

前の画面へログアウト投稿を中止してホームページに戻る

同時に投稿完了メール（受理通知）がご登録のメールアドレスに届きますので、併せてご確認ください。

原稿に不備があった場合、別途、差し戻しの通知が届きますので、指示に従って原稿を修正し、再アップロードを行ってください。

[次ページに続く](#)

◆投稿情報の更新・投稿ファイルの差し替え（修正原稿の投稿）について

投稿情報の更新、投稿ファイルの差し替え、査読後の修正原稿の提出については、システムに再度ログインし、情報更新もしくは差し替えファイルのアップロードを行ってください。

■オンライン原稿投稿 メニュー画面
ログインが完了しました

会員ID 8000010 会員氏名 テスト 直美 会員種別 テストアカウト

1) 最初に、投稿を希望する投稿案件をクリックしてください。

投稿案件	学会年度	投稿期間	摘要
『乳幼児教育学研究』第34号論文投稿・査読	2025	20250201 - 20250331	

①

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

2) 下記のいずれかのOptionを選択して、投稿してください。

投稿済み論文の投稿 ID をクリックしてください

Option-1 (投稿済原稿を更新する場合)：対象となる下記の投稿IDをクリックしてください。

投稿ID	投稿日	再投稿日	表題 (和文)
4	20250329	20250329	これはテストです

Option-2 (新規/追加投稿の場合)：下記の【新規/追加投稿】ボタンをクリックしてください。

②

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

3) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

投稿ID	発表種別	応募開始	申込日	入稿日	再投稿日	応募締切	審査結果
4	論文投稿 (和文)	20250201	20250329			20250331	

表題 (和文)
これはテストです

連名者

4) 投稿内容の修正 原稿のオンライン投稿を行います。※題目等、投稿内容の変更はこちらを選択してください。

投稿資格の確認 入会年度・会費納入状況等から投稿資格を確認します。

原稿の投稿/再投稿 原稿を投稿/再投稿します。(※投稿期限内に限り投稿できます。)

③

④

①投稿案件名をクリックしてください

②「Option-1 (投稿済原稿を更新する場合)」の投稿 ID をクリックしてください

③「**投稿内容の修正**」ボタンをクリックして、情報更新画面へ進む（一連の情報更新を終えると、続いて原稿ファイルのアップロード画面へ進みます／情報入力の詳細は[こちら](#)）

- ④「**原稿の投稿／再投稿**」ボタンをクリックして、ファイルアップロード画面へ進む。投稿ファイルを指定して、「原稿の投稿／再投稿」ボタンを押して、アップロードを完了させてください（アップロード方法の詳細は[こちら](#)）

なお、投稿ファイル差し替えの際には、修正のあるファイルのみアップロードいただければ結構です（修正の必要のない必須提出ファイルを再度アップロードいただく必要はありません）。

◆投稿システムに関するお問い合わせ先

システムに関するお問い合わせは以下にお願いします。

日本乳幼児教育学会事務局（編集・査読担当）

E-mail g055jseyc-editorial@ml.gakkai.ne.jp